



Laboratorio POLA | 29 marzo 2021

Lunedì 29 marzo 2021 si è svolto, in modalità a distanza, il secondo incontro plenario dei membri della Cabina di Coordinamento POLA (Piano organizzativo di lavoro agile) presieduto dal Direttore Generale.

| Ordine del giorno |

- Organizzazione e coordinamento: interventi a livello nazionale e atti interni;
- Piano e strumenti della comunicazione per il Lavoro Agile;
- Monitoraggio periodico;
- Programma per la digitalizzazione;
- Sperimentazione dipartimentale;
- Formazione;
- Relazioni Sindacali e nuovo applicativo presenze.

| Argomenti trattati |

Organizzazione

Ogni referente ha fornito uno stato di avanzamento sui seguenti argomenti:

- Monitoraggio dati di febbraio 2021;
- Ricognizione degli strumenti utilizzati nei dipartimenti per tracciare le attività in LA
- Programma della formazione 2021;
- Strumenti di comunicazione interna per la diffusione delle informazioni sul POLA;
- Implementazione del piano di lavoro della Cabina di coordinamento amministrativo POLA.
- Aggiornamenti su tematiche organizzative:
 - atti ministeriali del 9 e 10 marzo 2021 (“Linee programmatiche della PA” e “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”),
 - documento del CODAU del 18 marzo 2021,
 - atti interni.

Digitalizzazione

La transizione al digitale è trasversale e insita in molti altri processi ed ambiti, per cui viene data consulenza specialistica sui singoli progetti attivati.

Quanto è stato svolto è presentato dai singoli referenti agli altri membri della Cabina POLA. Viene presentata, così come approvata durante l’incontro plenario del 3 marzo, la pianificazione delle attività trasposte sull’applicativo Zoho Projects e si condivide la visualizzazione di report e dashboard dinamici.

È stato presentato lo stato di avanzamento della rilevazione per il monitoraggio dei dispositivi distribuiti ai dipendenti per il lavoro agile e le modalità per rilevare gli acquisti fatti nelle strutture a tale scopo. Questa attività è ancora in fase di perfezionamento.

Comunicazione

Viene presentato a tutti i membri della Cabina POLA il piano di comunicazione interna, rivolta al personale dell'Ateneo, che comprende:

la creazione di una pagina web dedicata sull'Intranet di Ateneo,

l'attivazione di una futura flash news "notizie dal laboratorio POLA"

l'eventuale creazione di ulteriori strumenti di comunicazione

la creazione dell'immagine coordinata per il POLA e la standardizzazione grafica per la presentazione periodica dei dati statistici e di monitoraggio.

Sono state integrate ulteriori informazioni riguardo ai contenuti e fonti normative.

Monitoraggio

Si illustrano le modifiche e migliorie apportate alla rappresentazione dei grafici rispetto alla prima versione presentata durante l'incontro del 3 marzo. La rappresentazione dei dati è per ora in forma aggregata, per osservare i dati a livello di singola struttura è necessario un affinamento nell'estrazione e nella modellazione statistica.

Monitoraggio degli strumenti

I dati monitorati ad oggi sono ancora parziali e riguardano la distribuzione dei dispositivi nelle Aree Centrali, si ipotizza di chiedere ai Dipartimenti una ricognizione dei dati relativi a dispositivi mobili, SIM e la lista dei router non distribuiti agli studenti.

Si ipotizza di rendere pubblico lo status dei programmi di acquisto ICT, nella consapevolezza che la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni in merito a questi acquisti dipendono dai fornitori e dalle gare in corso.

Monitoraggio delle ore di lavoro

Si tratta di misurare l'efficienza raggiunta con il lavoro agile in termini di risparmio di ore fruite in permessi. Nei mesi di gennaio e febbraio 2021 il numero delle giornate di malattia si è dimezzato rispetto agli stessi mesi dell'anno 2020. Non è possibile confrontare i dati 2021 relativi ad altri permessi e ferie, in quanto il periodo di lockdown totale non ha precedenti. Si faranno ulteriori verifiche ed estrazioni per verificare le rilevazioni possibili.

Dipartimenti

Il lavoro presentato dal coordinamento dipartimentale Fisica-Chimica ha riguardato non solo tematiche amministrative ma anche organizzative necessarie per il monitoraggio delle attività svolte dal personale:

- Utilizzo di Excel come strumento per i report delle attività in Lavoro Agile
- Commento sul modello in excel elaborato dalle funzioni direzionali utilizzato per la mappatura dei processi
- Commenti sull'applicativo sviluppato da DICEA e DIEF già in sperimentazione presso alcuni dipartimenti
- Desiderata per l'applicativo presenze
- Necessità di semplificare la mappatura, ancora troppo dettagliata e pesante.

Viene inoltre riferito quanto agito a livello nazionale da altri Atenei per mappare le attività “smartabili” al fine dell’assegnazione degli obiettivi. Alcuni Atenei hanno raggruppato in processi in “fasce di smartabilità” (ad esempio dall’80% al 100%, da 60% a 80%, sotto il 60% oppure 0%) invece di assegnare una percentuale ad ogni attività del processo, come prevede il modello ora utilizzato in UNIFI.

L’aggiornamento delle mappature prevista nel 2021 si avvarrà di queste considerazioni, utili ad un approccio più semplice alla mappatura dei processi.

Per quanto riguarda i piani di attività, si conviene che l’inserimento della distinzione tra giorni in presenza e in smart working, attualmente prevista, sarà reso obsoleto dal nuovo applicativo delle presenze che consente di tracciare le ore lavorate in sede ed in lavoro agile.

Risorse umane e formazione

Viene condiviso il programma dei corsi svolti e in fase di progettazione:

- Corso sul POLA a cui hanno partecipato dirigenti e staff direzione
- Formazione sul nuovo sistema delle presenze (Jobtime)
- Corsi in FAD attivi: il regime del personale in smart working e Google Suite
- Corsi in fase di predisposizione in collaborazione con l’area Innovazione: project management, transizione al digitale, sicurezza informatica.

Viene condiviso anche l’esito degli incontri con Organizzazioni Sindacali e Rappresentanze Sindacali Unitarie sul [Piano Integrato 2021-2023](#) e in particolare la sua sezione POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile, Capitolo 2), con le azioni previste per l’anno in corso e nel triennio ([allegato 1 - Sviluppo del POLA](#)).

È stato presentato il cronoprogramma del rilascio del nuovo applicativo delle presenze Job Time e la tempistica delle giornate formative rivolte a tutto il personale.

Il portale JobTime è per ora in fase di sperimentazione solo presso le Funzioni Direzionali. L’avvio della sperimentazione su tutto l’Ateneo, inizialmente in parallelo con il precedente applicativo ISED, è previsto per i primi di maggio. Tuttavia il prolungamento dell’emergenza Covid potrebbe determinare un posticipo. Si propone di estendere comunque da subito la sperimentazione al personale dei dipartimenti di Chimica e Fisica.

| Azioni concordate |

La data del prossimo incontro plenario sarà comunicata nel mese di aprile 2021.

Le azioni concordate e che costituiscono gli obiettivi di cui discutere durante il prossimo incontro plenario riguardano principalmente i seguenti due macro-temi:

- **Monitoraggio:** prosecuzione della rilevazione dei dati sui dispositivi c/o Strutture (Dipartimenti e Aree) possibilmente con i dati relativi a router, SIM e acquisti ICT per il LA
- **Comunicazione:** procedere con le attività del piano di comunicazione per presentare progetti e proposte al prossimo incontro plenario della Cabina di coordinamento POLA