



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

IL DIRETTORE GENERALE

Decreto n.
anno
Prot. n.

RICHIAMATI gli atti di organizzazione nel tempo succedutisi, ed in particolare quelli relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali di responsabilità delle Aree, costituite a seguito del D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015 "Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico amministrative d'Ateneo", con il quale è stato avviato il processo di riorganizzazione delle funzioni tecnico amministrative di Ateneo, individuate le aree dirigenziali, specificata la relativa *mission*; definito il ruolo del dirigente e il sistema di valutazione, nonché il modello retributivo;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 29 marzo 2017, n. 591 prot. n. 47988 con il quale, a decorrere dal 1 aprile 2017, è stato aggiornato il quadro organizzativo delle Aree dirigenziali dell'Università degli Studi di Firenze e le relative "*mission*";

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 650, prot. 52162 del 5 aprile 2017 di aggiornamento delle pesature delle Aree Dirigenziali e degli incarichi aggiuntivi e di rideterminazione delle correlate retribuzioni;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 25 febbraio 2019, n. 326 prot. n. 37891, con il quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo delle aree dirigenziali;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 18 del 7 gennaio 2021, prot. n. 6368, che, a far data dal 1 gennaio 2021, ha variato il disegno organizzativo ed in particolare l'assetto delle Aree dirigenziali di Ateneo;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 2 dicembre 2020, n. 1436, prot. n. 213050 con il quale, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss., è stato conferito alla Dott.ssa Paola Solombrino, per il secondo anno, l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Economici e Finanziari dell'Università degli Studi di Firenze, con decorrenza dal 2 dicembre 2020 e per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di complessivi anni tre;

ACQUISITI agli atti:

- il D.D. n. 512 del 25 novembre 2021, prot. n. 191621 dell'Università del Salento, con il quale, per lo svolgimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente dell'Area Servizi Economici e Finanziari dell'Ateneo fiorentino, è stata concessa alla Dott. ssa. Paola Solombrino la proroga dell'aspettativa, a decorrere dal 2 dicembre 2021 e per la durata di anni uno;

-la dichiarazione sostitutiva di certificazione da parte del Dott.ssa. Paola Solombrino, ai



sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa alla comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per gli incarichi dirigenziali di cui all'art. 20 D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2021, nella quale si dispone la proroga del suddetto incarico conferito alla Dott.ssa Paola Solombrino, per ulteriori 12 mesi, fino al 1 dicembre 2022;

CONSIDERATO che persistono tuttora le esigenze che ne hanno determinato il conferimento e valutata, altresì, la necessità di garantire continuità alla realizzazione degli obiettivi e della *mission* attribuita all'Area Servizi Economici e Finanziari;

TENUTO CONTO del contributo apportato dalla Dott.ssa Paola Solombrino ai processi di Ateneo e acquisita la disponibilità di detto Dirigente alla proroga dell'incarico;

VISTI

- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza Universitaria e gli accordi integrativi di Ateneo;
- gli obiettivi derivanti dal Piano Integrato 2021-2023;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze

DETERMINA

La proroga dell'incarico di Dirigente a tempo determinato per la direzione dell'Area Servizi Economici e Finanziari dell'Università degli Studi di Firenze, conferito alla Dott.ssa Paola Solombrino, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss., con decorrenza dal 2 dicembre 2021, per la durata di anni uno;

In relazione al suddetto incarico, il Dirigente dovrà tenere a riferimento quali obiettivi generali:

- Assolvere la *mission* attribuita all'Area ed in particolare:
 - supervisione del sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato dell'Ateneo;
 - redazione dei bilanci preventivi, consuntivi e consolidati;
 - redazione dei report annuali di contabilità analitica;
 - redazione del bilancio sociale e/o di sostenibilità dell'Ateneo;
 - monitoraggio delle entrate e della capacità e qualità della spesa;
 - gestione economico-finanziaria centralizzata di tutto il personale dell'Ateneo;
 - supporto al conto terzi mediante il monitoraggio delle scadenze e la fatturazione attiva per conto dei Dipartimenti;
 - adempimenti, scadenze fiscali e pagamento utenze;
 - gestione liquidatoria Dipint;
 - gestione e liquidazione degli emolumenti al personale medico di formazione presso le aziende sanitarie e degli emolumenti della libera professione ai docenti in afferenza



assistenziale intramoenia.

- Garantire l'attuazione delle funzioni di cui all'art. 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e di ogni altra attribuzione prevista da disposizioni di legge, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo;
- agire in correlazione con gli altri Dirigenti garantendo la coerenza nell'espletamento dell'incarico in relazione alle indicazioni del Direttore Generale.

Annualmente al Dirigente sono conferiti obiettivi coerenti con il Piano Integrato e con il Piano Strategico di Ateneo, nonché le risorse finanziarie per l'espletamento dell'incarico e dei programmi negoziati.

Inoltre, i predetti obiettivi potranno essere modificati qualora intervengano mutamenti normativi o organizzativi che incidano sulla disponibilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate a questo Ateneo.

Per lo svolgimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Economici e Finanziari dell'Università degli Studi di Firenze, sono attribuite le risorse finanziarie ed umane della cui gestione il Dirigente risponde direttamente in relazione ai risultati dei processi di cui l'Area è referente.

Il Dirigente dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione degli Uffici, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Con separato contratto sarà regolato l'assetto retributivo correlato all'incarico conferito.

Firenze,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa. Beatrice Sassi)