



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- il Contratto Collettivo Integrativo siglato in data 13 maggio 2021, e in particolare l'art. 14 con cui è recepito l'Accordo per la determinazione dei criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL 16 ottobre 2008;

RICHIAMATI

- i precedenti provvedimenti di disegno organizzativo della sotto-articolazione delle Aree dell'Amministrazione Centrale;
- il D.D. 144 prot. 28309 del 8 febbraio 2022 con cui è disposta l'afferenza del personale dell'Area Servizi alla didattica nella sotto-articolazione organizzativa;

CONSIDERATO che, allo stato, nell'ambito dell'Area Servizi alla Didattica alcune unità di personale sono collocate in staff alla Dirigente, ma che si ritiene opportuno dare evidenza organizzativa e un profilo di responsabilità, dati i significativi volumi, al supporto alla dirigenza per la gestione del budget e delle attività dell'Area, con particolare riferimento a quelle di comunicazione e trasversali alle unità di processo, attivando allo scopo una Unità Funzionale;

RITENUTO

 pertanto

- di poter assicurare e valorizzare i presidi organizzativi sopra illustrati attivando l'Unità Funzionale "Attività e progetti di Area", in staff alla dirigenza dell'Area;
- di poter disporre, sentita la Dirigente dell'Area, l'afferenza all'Unità in parola del seguente personale: Simonetta Biancalani, Laura Bitossi, Chiara Canova, Tina Cuffari, Susanna Dabizzi, Roberto De Iulii, Lucia Del Monaco, Floriana Fabbri, Claudia Zudetich;

CONSIDERATO inoltre l'opportunità, nell'ambito dell'Unità Funzionale di cui al punto precedente, in coerenza con la strategia di Ateneo sulle politiche inclusive, di dover dare evidenza alle azioni messe in campo nel merito dall'Area Servizi alla Didattica;

RITENUTO pertanto di poter rappresentare nell'assetto organizzativo dell'Area Servizi alla didattica una Attività rilevante denominata "Inclusione e diversità", a cui saranno in

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757265-76000 | e-mail I: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



particolare dedicate le seguenti unità: Laura Bitossi, Chiara Canova, Susanna Dabizzi, Lucia Del Monaco, Claudia Zudetich;

CONSIDERATO che all'interno dell'Area Risorse Umane sono rinvenibili compiti di significativa criticità in una fase in cui si stanno sviluppando nuove procedure e nuovi applicativi, in particolare nei seguenti ambiti:

- gestione delle carriere del personale docente e ricercatore: con particolare riferimento alla gestione dei bandi per l'attribuzione delle classi stipendiali e la revisione delle procedure per gli incarichi extra-istituzionali;
- reclutamento del personale docente e ricercatore: con particolare riferimento all'attuazione della programmazione e dei piani straordinari ministeriali, al supporto alle commissioni e alla revisione della regolamentazione interna;
- gestione delle carriere del personale tecnico-amministrativo: con particolare riferimento all'implementazione dell'applicativo Jobtime per la gestione dematerializzata delle presenze del PTA e all'applicazione degli istituti del telelavoro e del lavoro agile nella fase post-emergenziale;
- reclutamento del personale tecnico-amministrativo: con particolare riferimento all'attuazione della programmazione e all'applicazione della riforma delle procedure concorsuali prevista dal D.L. 34 del 29 aprile 2022;

RITENUTO pertanto di poter assicurare e valorizzare l'opportuno presidio negli ambiti sopra illustrati attivando nell'Area Risorse Umane le seguenti funzioni specialistiche:

- FS "Gestione delle carriere del personale docente e ricercatore", all'interno dell'Unità di Processo "Amministrazione del personale docente e ricercatore";
- FS "Reclutamento del personale docente e ricercatore", all'interno dell'Unità di Processo "Amministrazione del personale docente e ricercatore";
- FS "Gestione delle carriere del personale tecnico-amministrativo", all'interno dell'Unità di Processo "Amministrazione personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici";
- FS "Reclutamento del personale tecnico-amministrativo", all'interno dell'Unità di Processo "Amministrazione personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici";

DATO ATTO

- che le attivazioni in parola si inseriscono in un quadro di evoluzione dell'assetto organizzativo che si concretizzerà in una revisione di più ampio respiro nei prossimi mesi;
- che alla luce della transitorietà sopra richiamata si ritiene di poter collocare tutte le nuove



- attivazioni in fascia media ai fini dell'erogazione delle relative indennità di responsabilità;
- che le sotto-articolazioni dell'Area Risorse Umane e dell'Area Servizi alla Didattica, in funzione delle attivazioni oggetto del presente provvedimento, sono rappresentate rispettivamente negli Allegati 1 e 2;
 - che le *mission* delle sotto-articolazioni di nuova attivazione, in coerenza con quanto finora rappresentato, sono riportate nell'Allegato 3;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- l'attivazione, a decorrere dal 1° giugno 2022, dell'Unità Funzionale "Attività e progetti di Area", in staff alla dirigenza dell'Area Servizi alla didattica;
- l'afferenza all'Unità in parola del seguente personale: Simonetta Biancalani, Laura Bitossi, Chiara Canova, Tina Cuffari, Susanna Dabizzi, Roberto De Iulii, Lucia Del Monaco, Floriana Fabbri, Claudia Zudetich;
- l'attivazione, a decorrere dal 1° giugno 2022, dell'Attività rilevante "Inclusione e diversità", all'interno dell'Unità Funzionale Attività e progetti di Area. Tra il personale afferente all'Unità Funzionale, sono individuate le seguenti unità particolarmente dedicate all'Attività: Laura Bitossi, Chiara Canova, Susanna Dabizzi, Lucia Del Monaco, Claudia Zudetich;
- l'attivazione, a decorrere dal 1° giugno 202, delle seguenti Funzioni specialistiche per l'Area delle Risorse Umane:
 - FS "Gestione delle carriere del personale docente e ricercatore", all'interno dell'Unità di Processo "Amministrazione del personale docente e ricercatore";
 - FS "Reclutamento del personale docente e ricercatore", all'interno dell'Unità di Processo "Amministrazione del personale docente e ricercatore";
 - FS "Gestione delle carriere del personale tecnico-amministrativo", all'interno dell'Unità di Processo "Amministrazione personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici";
 - FS "Reclutamento del personale tecnico-amministrativo", all'interno dell'Unità di Processo "Amministrazione personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici";
- che le vigenti sotto-articolazioni dell'Area Risorse Umane e dell'Area Servizi alla Didattica sono rappresentate rispettivamente negli Allegati 1 e 2;

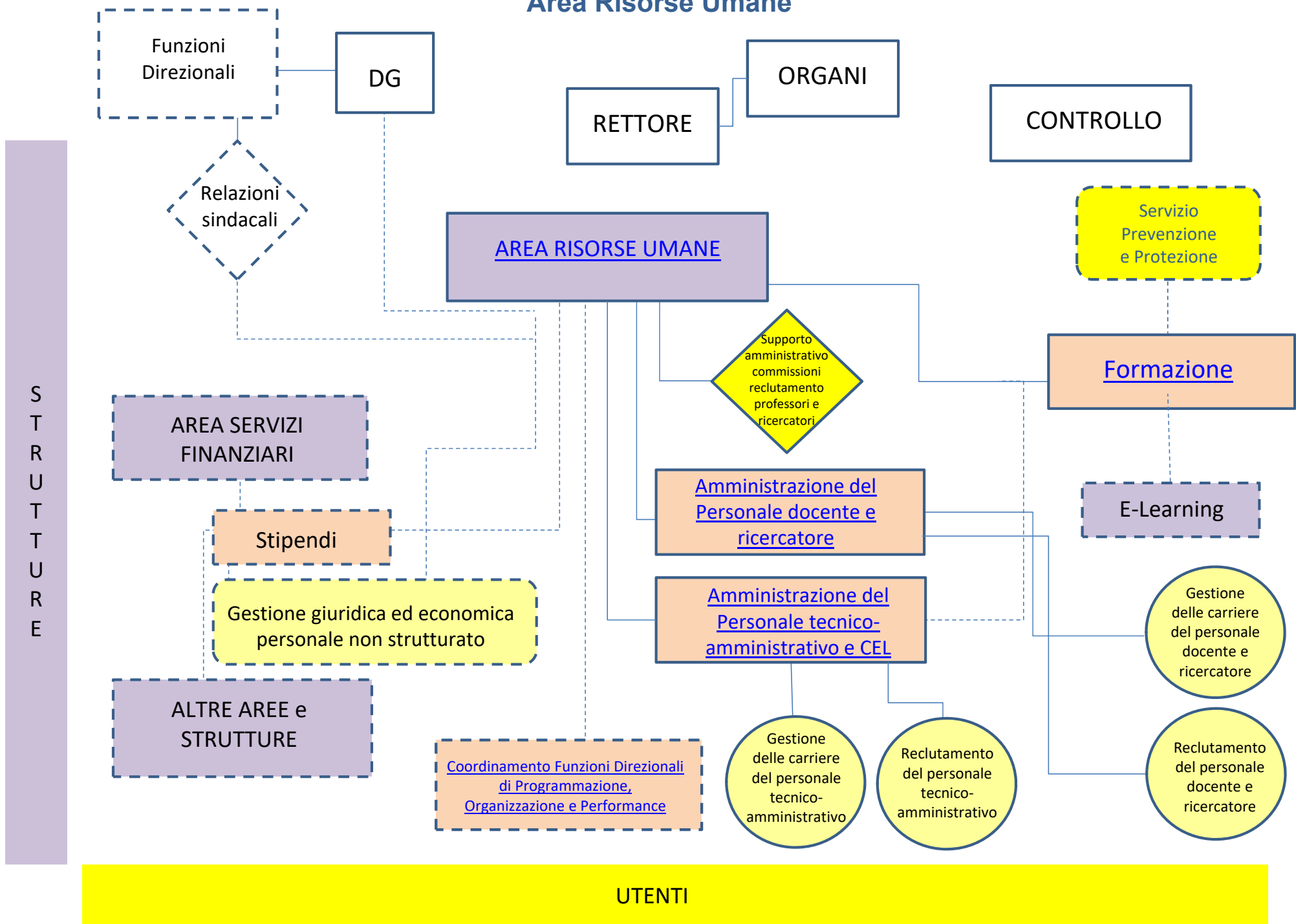


- la collocazione di tutte le nuove attivazioni in fascia media ai fini dell'erogazione delle relative indennità di responsabilità;
- che le *mission* delle sotto-articolazioni di nuova attivazione sono riportate nell'Allegato 3.

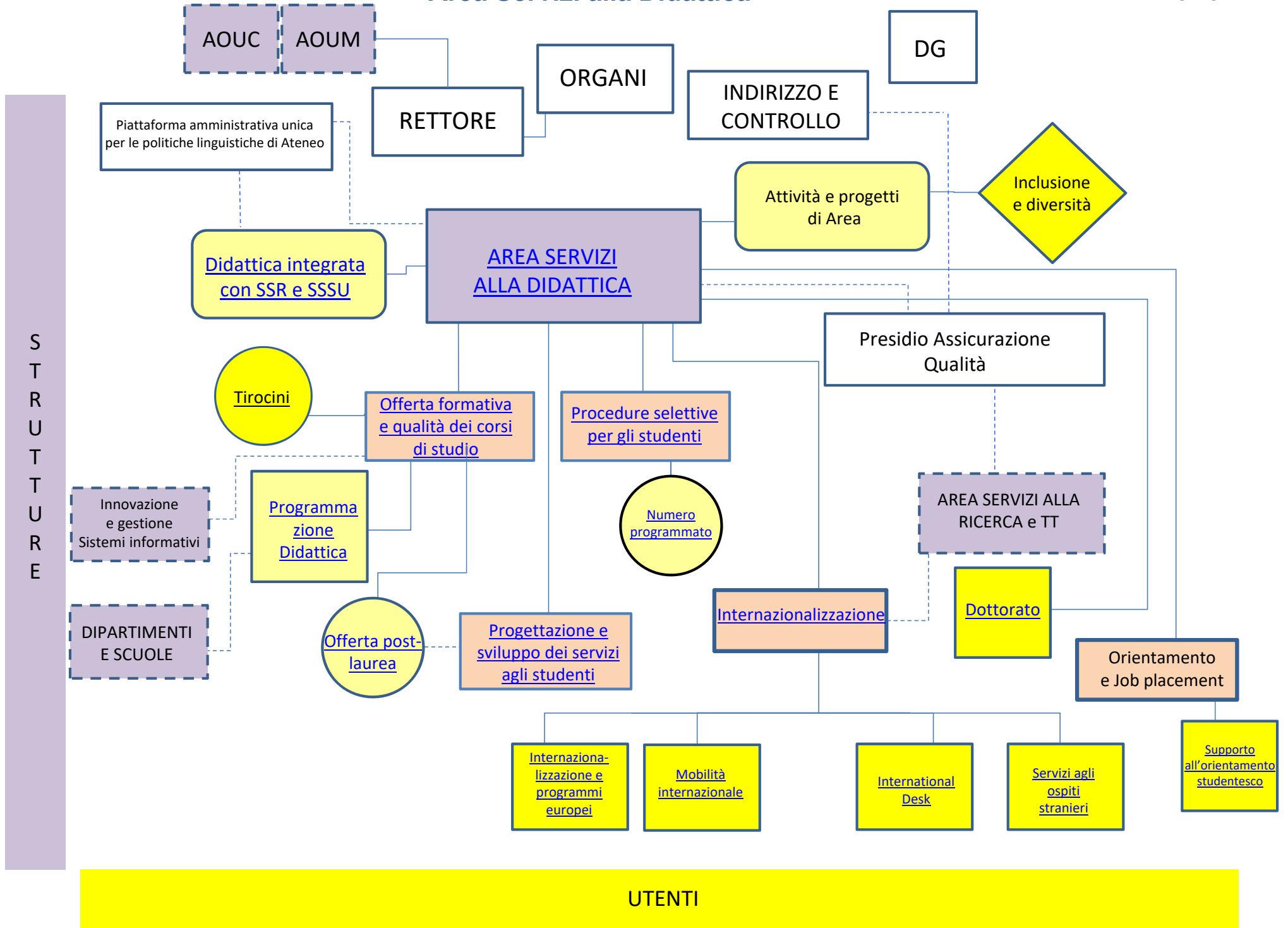
Firenze,

Il Direttore Generale
(dott. Marco Degli Esposti)

Area Risorse Umane



Area Servizi alla Didattica



Mission

Area Servizi alla didattica

Unità Funzionale Attività e progetti di Area

Supporta il Dirigente nel coordinamento delle attività dell'Area. Cura la gestione del budget dell'Area e fornisce supporto nella gestione. Presidia le attività di comunicazione dell'Area. Coordina le attività trasversali. In particolare cura le attività di:

- Predisposizione e monitoraggio del budget;
- Coordinamento e monitoraggio di obiettivi e documenti di programmazione;
- Project management per i progetti di Area;
- Gestione e supporto all'Istituto Universitario di Studi Superiori dell'Ateneo di Firenze – IUSSAF;
- Gestione cattedre UNESCO;
- Gestione bandi per borse di studio e premi;
- Coordinamento attività sistema IMI e gestione rapporti con il Dipartimento delle politiche europee;
- Gestione flussi documentali;
- Supporto alla gestione delle risorse umane dell'Area.

Inclusione e diversità

Supporta le politiche di integrazione sociale di studentesse e studenti al fine di assicurare equità, uguaglianza di genere e pari opportunità, mettendo a disposizione risorse e supporti diversificati. Supporta l'implementazione del nuovo modello organizzativo di gestione delle politiche di inclusione. In particolare cura le attività di:

- Accoglienza delle persone che si trovano in una situazione di svantaggio al fine di favorire le opportunità di crescita a partire dall'ingresso all'università e per tutto il percorso formativo;
- Garanzia e promozione di servizi per studenti provenienti da paesi terzi, con disabilità e DSA, e in regime di restrizione della libertà;
- Supporto alle azioni finalizzate a migliorare la salute e il benessere psico-fisico;
- Contributi all'effettiva attuazione del diritto allo studio, alla diffusione di una cultura organizzativa di inclusione e benessere.

Area Risorse Umane

Unità di Processo Amministrazione del personale docente e ricercatore

FS Gestione delle carriere del personale docente e ricercatore

- Gestione dei bandi per l'attribuzione delle classi stipendiali del personale docente e ricercatore;
- revisione e applicazione delle procedure per gli incarichi extra-istituzionali.

FS Reclutamento del personale docente e ricercatore

- Attuazione della programmazione ordinaria e dei piani straordinari ministeriali;
- supporto alle commissioni e alla revisione e applicazione della regolamentazione interna in tema di reclutamento.

Unità di Processo Amministrazione personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici

FS Gestione delle carriere del personale tecnico-amministrativo

- Implementazione dell'applicativo Jobtime per la gestione dematerializzata delle presenze del PTA;
- applicazione a regime (nella fase post-emergenziale) degli istituti del telelavoro e del lavoro agile.

FS Reclutamento del personale tecnico-amministrativo

- Attuazione della programmazione del personale contrattualizzato;
- applicazione della riforma delle procedure concorsuali prevista dal D.L. 34 del 29 aprile 2022.