



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI gli atti di organizzazione nel tempo succedutisi, ed in particolare quelli relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali di responsabilità delle Aree, costituite a seguito del D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015 "Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico amministrative d'Ateneo", nonché del D.D. n.591, prot. n.47988, del 29 marzo 2017, che a seguito dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione del 24 marzo 2017 ha operato, a decorrere dal 1° aprile 2017, una parziale revisione ed evoluzione dell'assetto dell'Amministrazione centrale, comprendente all'assetto attuale delle Aree dirigenziali;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2022 con cui è stata costituita l'Area "Gestione progetti strategici e comunicazione";

VISTE le ampie e articolate motivazioni in essa contenute, sia di principio (flessibilità, efficienza, razionalizzazione), sia di opportunità gestionale per dare risposta alle esigenze di presidio dei progetti d'Ateneo finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ottica di assicurare il monitoraggio costante della fase di realizzazione, il controllo degli elementi di rischio nonché l'efficienza e l'efficacia dei relativi processi di gestione della spesa;

VISTO altresì il contestuale mandato contenuto nella citata delibera del 28 giugno al Direttore Generale, ai fini dell'affidamento del relativo incarico dirigenziale, di dare corso all'interpello interno fra i dirigenti di ruolo ai sensi del D.lgs. n. 165/2001 art. 19 comma 1 bis, e, in caso di esito non positivo, di procedere all'attivazione di una posizione dirigenziale a tempo determinato per la durata di 18 mesi, con copertura della spesa per l'esercizio 2022 su fondi esterni al FFO, disponibili sul progetto DIPINT13;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. DD 888 prot.n. 139261 del 1° luglio 2022 di collocazione dell'Area "Gestione progetti strategici e comunicazione" in Fascia 2, anche ai fini dell'erogazione della relativa Retribuzione di posizione;

VALUTATO inoltre, ai fini del rispetto dell'art. 19 co. 6 del D.lgs n. 165/2001, che attualmente è in servizio un dirigente a tempo determinato (Area Servizi Finanziari) con contratto in scadenza il 1° dicembre 2022 e che l'Ateneo ha programmato una capacità assunzionale di personale contrattualizzato comprensiva del reclutamento di una unità di personale dirigente con rapporto a tempo indeterminato;

PRESO ATTO l'esito non positivo che ha fatto seguito all'interpello interno, prot. n. 139294 del 1° luglio 2022, trasmesso ai Dirigenti attualmente in servizio presso l'Ateneo fiorentino, finalizzato ad acquisire eventuali candidature a ricoprire detto incarico;

PRESO ATTO che la delibera in esame non modifica l'assetto delle competenze attualmente attribuite alle Aree dirigenziali essendo preordinata all'attivazione di un'Area aggiuntiva, con un contenuto e un tempo progettuale e gestionale così articolato, discendente dalle sinergie esistenti fra le finalità dei progetti PNRR e le strategie di Ateneo di Terza Missione:

- una prima fase di attivazione e messa a regime del modello di gestione, della durata di 18 mesi, con affidamento di un incarico dirigenziale di durata corrispondente;



- una eventuale seconda fase, la cui attivazione sarà sottoposta alla valutazione del Consiglio entro la conclusione della prima fase, relativa all'integrazione nelle competenze della nuova Area con le materie attinenti alla terza missione. In tale evenienza l'incarico dirigenziale in questione sarà prorogato di ulteriori due anni, con possibilità di ulteriori proroghe entro il termine massimo di cinque anni previsto dall'art. 19 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

CONSIDERATA la necessità, rilevata anche nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, di dotare l'Ateneo di un *"modello organizzativo per garantire la qualità nella gestione dei progetti finanziati di ricerca e trasferimento di conoscenza, a valere sulle risorse PNR-PNRR di cui agli avvisi pubblici MUR e l'adeguamento organizzativo per il miglior supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico d'Ateneo"*, presidio che sarà deputato ad offrire il più efficace supporto ai Dipartimenti e alle Strutture coinvolte, secondo un modello di gestione puntuale che sarà definito prima dell'avvio dei progetti;

CONSIDERATO altresì che lo sviluppo di sinergie tra comunicazione, trasferimento tecnologico e creazione o coinvolgimento di imprese costituiscono un elemento da Piano strategico 2022-2024 nella logica di supporto e promozione dell'identità e brand dell'Ateneo, quale ulteriore elemento di posizionamento dell'Ateneo di Firenze;

TENUTO CONTO della necessità di procedere in termini, sia di tempestività, tenuto conto dell'urgenza determinata dal PNRR, sia di congruità della professionalità, al reclutamento della figura chiamata a ricoprire tale incarico;

PRESO ATTO del concorso pubblico espletato dall'Università degli Studi di Milano Bicocca per un posto di dirigente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze della costituenda area della ricerca e terza missione, ove si trova utilmente collocata al secondo posto la Dott.ssa Francesca Farnararo;

PRESO ATTO che, in ottemperanza all'art. 19 c. 6 del D. Lgs.165 del 30 marzo 2001, la Dott.ssa Farnararo risulta dotata di particolare e comprovata qualificazione professionale, non fruibile al momento attuale nei ruoli dell'Amministrazione, avendo conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso altre amministrazioni statali, e che quindi il suo profilo professionale risulta pienamente coerente ad assumere l'incarico di dirigente dell'Area *"Gestione progetti strategici e comunicazione"*, anche sulla base del *curriculum vitae e studiorum* della stessa;

VISTA la nostra richiesta, prot. 144392 dell'8 luglio 2022, con la quale si chiede di utilizzare la graduatoria, inizialmente per l'assunzione con contratto a tempo determinato e successivamente con contratto a tempo indeterminato, dell'idonea classificata al secondo posto del concorso pubblico espletato dall'Università degli Studi di Milano Bicocca;

VISTA la risposta, prot. 68467 del 18 luglio 2022, che acconsente alla nostra richiesta di scorrimento della suddetta graduatoria, sia per l'assunzione a tempo determinato, sia per l'eventuale futura assunzione a tempo indeterminato della seconda idonea;

ACQUISITA agli atti in data 26.07.2022 la disponibilità della Dott.ssa Francesca Farnararo, collocata al secondo posto di detta graduatoria, ad assumere l'incarico di Dirigente dell'Area *"Gestione progetti strategici e comunicazione"*;

VISTI:

- il Piano Strategico di Ateneo 2022-2024;
- gli obiettivi derivanti dal PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione) 2022-2024;



- il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- i CCNL vigenti dell'Area VII della Dirigenza Universitaria;
- il CCNL relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, siglato in data 8 luglio 2019;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss., il conferimento alla Dott.ssa Francesca Farnararo dell'incarico di Dirigente dell'Area "Gestione progetti strategici e comunicazione" dell'Università degli Studi di Firenze, con decorrenza dal 1° settembre 2022 e per la durata di 18 mesi, prorogabile in fase due di ulteriori due anni, con possibilità di ulteriori proroghe entro il termine massimo di cinque anni, con contenuto e tempistica così articolati:

- una prima fase di attivazione e messa a regime del modello di gestione, della durata di 18 mesi, con affidamento di un incarico dirigenziale di durata corrispondente;
- una eventuale seconda fase, la cui attivazione sarà sottoposta alla valutazione del Consiglio entro la conclusione della prima fase, relativa all'integrazione nelle competenze della nuova Area con le materie attinenti alla terza missione. In tale evenienza l'incarico dirigenziale in questione sarà prorogato di ulteriori due anni, con possibilità di ulteriori proroghe entro il termine massimo di cinque anni previsto dall'art. 19 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

In base agli elementi e alle motivazioni sopra descritti, la nuova Area di cui si propone l'attivazione, denominata "Gestione progetti strategici e comunicazione", si configura – nella fase di prima attivazione - come di seguito specificato.

Mission: l'Area cura le attività legate al presidio e al coordinamento gestionale della partecipazione dell'Ateneo ai progetti PNRR con l'obiettivo di offrire il più efficace supporto ai Dipartimenti e alle Strutture coinvolti, assicurando il monitoraggio costante della fase di realizzazione, il controllo degli elementi di rischio nonché tutti i processi di gestione della spesa o non attribuiti ai medesimi Dipartimenti e Strutture.

Assicura altresì il presidio dell'identità istituzionale, il coordinamento delle azioni di comunicazione e public engagement, gli eventi istituzionali, il sostegno delle iniziative di fundraising e la definizione e l'implementazione del progetto di costituzione della comunità *Alumni*.

In particolare, sono attribuite all'Area le seguenti competenze:

- gestione dal punto di vista contabile e contrattuale dei procedimenti o delle fasi procedurali non attribuite ai Dipartimenti;
- coordinamento con le Aree competenti allo svolgimento di specifici procedimenti funzionali alla gestione dei progetti PNRR in base all'attuale assetto di competenze (a titolo esemplificativo e non esaustivo: supporto alla progettazione finalizzata alla



- partecipazione di ulteriori misure PNRR, gestione acquisti sopra soglia, reclutamento del personale dipendente, gestione dottorato);
- monitoraggio dei progetti;
- gestione dei flussi di rendicontazione (reperimento giustificativi e caricamento in piattaforma GEA);
- presidio dell'identità istituzionale, coordinamento delle azioni di comunicazione in armonia con le linee di indirizzo definite dagli Organi Accademici, gestione degli eventi istituzionali e sostegno delle iniziative di fundraising;
- presidio delle attività di comunicazione per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo, in particolare per diffondere un'adeguata conoscenza sul ruolo dell'istituzione, creare condivisione su valori, politiche, risultati raggiunti e supportare l'innovazione organizzativa;
- presidio gestionale delle attività di public engagement.

Annualmente al Dirigente sono conferiti obiettivi coerenti con il PIAO e con il Piano Strategico di Ateneo, nonché le risorse finanziarie per l'espletamento dell'incarico e dei programmi negoziati.

Inoltre, i predetti obiettivi. potranno essere modificati qualora intervengano mutamenti normativi o organizzativi che incidano sulla disponibilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate a questo Ateneo.

Per lo svolgimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Gestione progetti strategici e comunicazione" dell'Università degli Studi di Firenze, sono attribuite, con distinto provvedimento, le risorse finanziarie ed umane, della cui gestione il Dirigente risponde direttamente in relazione ai risultati dei processi di cui l'Area è referente.

Il Dirigente dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione degli Uffici, o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Mediante il contratto di lavoro a tempo determinato con il Dirigente in questione sarà regolato l'assetto retributivo correlato all'incarico conferito

Il Direttore Generale