



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**AREA PERSONE
E ORGANIZZAZIONE**

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il Contratto Collettivo Integrativo vigente dell'Università di Firenze;
- il D.D. 344/2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- il D.D. 649/2017 di approvazione della sotto-articolazione della struttura organizzativa di Ateneo e le successive modificazioni e integrazioni;
- il conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del Bilancio unico di previsione;
- il D.D. 878/2021 con cui viene attivato il Coordinamento amministrativo del Bilancio e dei processi contabili delle strutture di Ateneo e il D.D. con cui viene da ultimo confermato l'affidamento della relativa responsabilità al dott. Daniele Landi fino al 30/06/2023;
- il D.D. 647/2023 con cui alla dott.ssa Deborah Rocchi De' Sangro viene confermata la responsabilità dell'Unità funzionale Gestione giuridica ed economica del personale non strutturato fino al 30/06/2023;

RITENUTO

- di dover rivedere la sotto-articolazione dell'Area Servizi economici e finanziari:
 - per garantire in un'unica unità organizzativa il presidio del bilancio e del supporto contabile alle strutture di Ateneo, dando atto che la relativa Funzione di responsabilità Coordinamento contabile strutture risulta vacante dal 31/03/2021;
 - per dare l'opportuna evidenza agli ambiti di studio, approfondimento e consulenza interna nel merito degli incarichi esterni;
- di poter a tal fine:
 - disattivare, a decorrere dal 01/07/2023, il Coordinamento amministrativo del Bilancio e dei processi contabili delle strutture di Ateneo e la FR Coordinamento contabile strutture;
 - includere la mission della FR Coordinamento contabile strutture nella mission dell'Unità di processo Bilancio, come riepilogato nell'Allegato 1;



- disporre l'afferenza all'Unità di processo Bilancio, a decorrere dal 01/07/2023, di Massimo Corapi e Ilaria Noferini;
- attivare, a decorrere dal 01/07/2023, a diretto rimando della Dirigenza dell'Area Servizi economici e finanziari, la Posizione professionale Presidio giuridico e fiscale degli incarichi esterni, definendone la mission come riportato nell'Allegato 1;
- data la complessità della materia e la specializzazione richiesta per il relativo presidio, di poter individuare per l'erogazione dell'indennità di responsabilità relativa alla Posizione professionale Presidio giuridico e fiscale degli incarichi esterni una collocazione pari alla fascia media prevista per le Unità funzionali;
- date le competenze, le esperienze maturate e acquisita la disponibilità dell'interessata, di poter affidare alla dott.ssa Deborah Rocchi De' Sangro, a decorrere dal 01/07/2023 e fino al 31/12/2023, la responsabilità della Posizione professionale Gestione giuridica e fiscale degli incarichi esterni, e di stabilirne con la medesima decorrenza l'afferenza alla Posizione professionale in parola;
- di ridefinire la mission dell'Unità Gestione giuridica ed economica del personale non strutturato come riportato nell'Allegato 1, ridenominando la stessa in "Gestione economica e fiscale del personale non strutturato";
- di dare mandato all'Area Persone e organizzazione di avviare una procedura di selezione interna per individuare il nuovo responsabile dell'Unità Gestione economica e fiscale del personale non strutturato;
- che nelle more dell'esito della predetta selezione, il presidio dell'Unità Gestione economica e fiscale del personale non strutturato sia garantito dal dott. Francesco Oriolo, nei termini già stabiliti con D.D. 336/2023;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- di disattivare, a decorrere dal 01/07/2023, il Coordinamento amministrativo del Bilancio e dei processi contabili delle strutture di Ateneo e la FR Coordinamento contabile strutture;
- di includere la mission della FR Coordinamento contabile strutture nella mission dell'Unità di processo Bilancio, come riepilogato nell'Allegato 1;
- di disporre l'afferenza all'Unità di processo Bilancio, a decorrere dal 01/07/2023, di Massimo Corapi e Ilaria Noferini;



- di attivare, a decorrere dal 01/07/2023, a diretto rimando della Dirigenza dell'Area Servizi economici e finanziari, la Posizione professionale Presidio giuridico e fiscale degli incarichi esterni, definendone la mission come riportato nell'Allegato 1;
- di individuare per l'erogazione della relativa indennità di responsabilità una collocazione pari alla fascia media prevista per le Unità funzionali;
- di affidare alla dott.ssa Deborah Rocchi De' Sangro, a decorrere dal 01/07/2023 e fino al 31/12/2023, la responsabilità della Posizione professionale Presidio giuridico e fiscale degli incarichi esterni, e di stabilirne con la medesima decorrenza l'afferenza alla Posizione professionale in parola;
- di ridefinire la mission dell'Unità Gestione giuridica ed economica del personale non strutturato come riportato nell'Allegato 1, ridenominando la stessa in "Gestione economica e fiscale del personale non strutturato";
- di dare mandato all'Area Persone e organizzazione di avviare una procedura di selezione interna per individuare il nuovo responsabile dell'Unità Gestione economica e fiscale del personale non strutturato;
- che la sotto-articolazione organizzativa vigente dell'Area Servizi economici e finanziari è rappresentata nell'Allegato 2;
- che nelle more dell'esito della predetta selezione il presidio dell'Unità Gestione economica e fiscale del personale non strutturato sia garantito dal dott. Francesco Oriolo, nei termini già stabiliti con D.D. 336/2023;
- di erogare l'indennità di responsabilità relativa alla Posizione professionale Presidio giuridico e fiscale degli incarichi esterni secondo quanto stabilito a valere sul conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del Bilancio unico di previsione.

Firenze,

Il Direttore Generale
(dott. Marco Degli Esposti)

Area Servizi economici e finanziari

Mission

Unità di processo Bilancio

- *Determinazione budget aree dirigenziali;*
- *Redazione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio e del bilancio unico di previsione triennale;*
- *Redazione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale non autorizzatorio in contabilità finanziaria;*
- *Redazione bilancio unico di ateneo d'esercizio e del Rendiconto unico in contabilità finanziaria;*
- *Redazione del bilancio consolidato;*
- *Predisposizione dell'omogenea redazione dei conti consuntivi secondo lo schema MUR (rilevazioni dati SIOPE);*
- *Monitoraggio dei flussi di cassa (Analisi e programmazione dei movimenti di entrata e di uscita al fine del rispetto del limite del fabbisogno assegnato dal MUR; programmazione dei fabbisogni mensili di cassa per le strutture dotate di autonomia gestionale e assegnazione budget annuale di cassa; elaborazione trimestrale della situazione di cassa per i Revisori Contabili);*
- *Monitoraggi periodici dei budget delle Aree dirigenziali e delle Strutture decentrate e analisi degli scostamenti;*
- *Variazioni di bilancio in collaborazione con i vari uffici dell'Ateneo e istruttoria delle relative pratiche per il Consiglio di Amministrazione;*
- *Creazione progetti in U-GOV;*
- *Tenuta della contabilità analitica, con rilevazione monitoraggio e analisi dei costi;*
- *Predisposizione di tabelle e report relativi a vari aspetti della gestione amministrativo-contabile a supporto degli Organi, delle strutture e degli uffici dell'Ateneo;*
- *Assistenza e supporto ai centri di gestione autonoma in ordine ai processi contabili e all'utilizzo dei moduli del software gestionale di contabilità;*
- *Tenuta dei rapporti con Cineca e SIAF su configurazioni, sviluppo e prove su base dati di produzione e su base dati di test per U-GOV contabilità;*
- *Controllo delle correzioni ed estrazione dati per 770, Unico, CU ed altre certificazioni compensi, E-mens, banca dati Dalia, anagrafe delle prestazioni, comunicazione enti di appartenenza, conto annuale.*

Posizione professionale Presidio giuridico e fiscale degli incarichi esterni

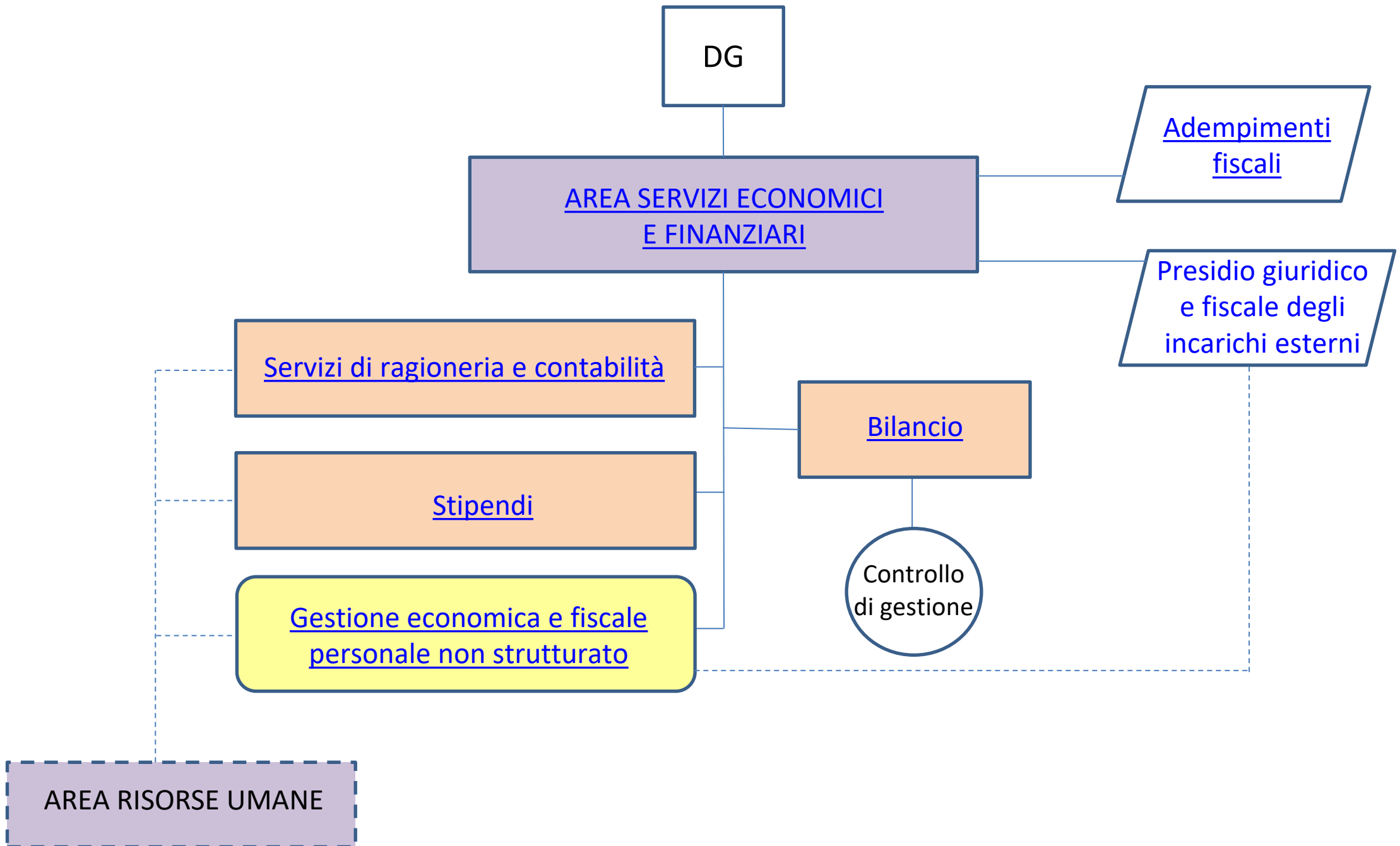
- *Attività di consulenza e assistenza professionale alla Direzione, alla Dirigenza e alle strutture sugli aspetti contrattuali, tributari e fiscali relativi agli incarichi a personale non strutturato (lavoratori autonomi, borsisti, dottorandi, collaboratori in generale, ecc.);*
- *definizione dei processi legati al conferimento degli incarichi di varia natura;*
- *rilascio e aggiornamento delle linee guida in materia giuridico-fiscale correlate al processo trattato e dei relativi format tipo;*
- *attività di formazione di base e specialistica sulla normativa in materia;*

Unità funzionale Gestione economica e fiscale del personale non strutturato

- *Gestione dei compensi personale non strutturato in U-GOV contabilità;*
- *Attività di determinazione delle retribuzioni sulla base delle norme di legge, delle norme fiscali e previdenziali;*

- *Imputazione contabile delle operazioni inerenti tali retribuzioni, con emissione e firma dei relativi ordinativi di pagamento;*
- *Assolvimento degli adempimenti di legge connessi all'erogazione delle retribuzioni (denunce contributive, conguaglio fiscale e rilascio CU, assistenza fiscale, 770, controlli Equitalia);*
- *Rilascio di certificazioni a fini fiscali, assicurativi e di rendicontazione.*

S
T
R
U
T
T
U
R
E



UTENTI