



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Il Direttore Generale

Decreto n. 1386
Anno 2017

Prot. n. 123564

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del comparto Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot. n. 25649 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-Amministrative di Ateneo;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 1190 prot. 109299 del 28 luglio 2016, con il quale è stata approvata la declinazione del funzionigramma della struttura centrale di Ateneo con la definizione della sottoarticolazione e della relativa pesatura delle singole strutture;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 5 aprile 2017 n. 649 prot. n. 52171 con il quale è stata approvata la sottoarticolazione della struttura organizzativa di Ateneo;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 2 maggio 2017 n. 770 prot. n. 65002 emanato a parziale modifica ed integrazione del sopracitato decreto n. 649;

VISTO che il funzionigramma allegato al sopracitato decreto prevede la costituzione di una Unità funzionale "Segreteria e Cerimoniale" con la seguente mission:

- Gestione delle agende del Rettore, dei Prorettori e Delegati e del Direttore Generale;
- Gestione dei servizi di segreteria e supporto alle relazioni istituzionali e alle attività degli Organi;
- Cura del Cerimoniale;
- Organizzazione e gestione degli Eventi del Rettorato;
- Gestione utilizzo Aula Magna, Consiglio di Amministrazione e Senato e sale riunioni del Rettorato;

CONSIDERATO inoltre che la gestione del personale di detta Unità Funzionale compete al Direttore Generale e la costituzione della stessa è orientata ad ottimizzare la funzione di supporto al Rettore, alla Direzione generale e al raccordo con gli Organi presieduti dal Rettore e che, nel rispetto delle specificità richieste e delle sinergie necessarie a sostenere la complessa attività, è volta a facilitare l'integrazione dei programmi e delle attività inerenti il supporto alla Governance di Ateneo;

CONSIDERATO che in via generale la responsabilità di tale tipo di attività deve rispondere a caratteristiche di fiduciarità, di particolare disponibilità;

VALUTATO in specifico il *curriculum* della Sig.ra Maria Giulia Bartaloni e rilevato che la stessa possiede l'indubbia esperienza comprovata da anni di attività quale Responsabile dell'ufficio segreteria Rettore;



VISTO l'Accordo per la determinazione dei criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL 16 ottobre 2008, siglato in data 7 marzo 2016;

RITENUTO OPPORTUNO pertanto di individuare, per le motivazioni suddette, nella Sig.ra Maria Giulia Bartaloni la professionalità idonea e necessaria a cui conferire la funzione di responsabilità dell'Unità funzionale "Segreteria e Cerimoniale",

D E C R E T A

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono interamente richiamate, a decorrere dal 1 settembre 2017 e sino al 31 dicembre 2018, è conferito alla Sig.ra Maria Giulia Bartaloni l'incarico di responsabilità dell'Unità funzionale "Segreteria e Cerimoniale", di fascia media, per sostenere le complesse azioni volte a facilitare l'integrazione dei programmi e delle attività.

Nelle sinergie attese dei programmi di attività con i processi di Ateneo ed in particolare con l'organizzazione eventi si stabilisce che è affidata alla responsabilità della Sig.ra Maria Giulia Bartaloni l'organizzazione delle cerimonie elencate nell'allegato 1.

Con successivi atti saranno assegnate alla Sig.ra Maria Giulia Bartaloni le risorse assegnate per lo svolgimento delle complesse attività ed i livelli di delega e gli obiettivi di attività.

Gli oneri relativi graveranno sul CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del bilancio di previsione anno 2017 e sull'analogo conto che verrà previsto nel Bilancio 2018.

Firenze, 1 settembre 2017

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi

Cerimonie o eventi del Rettore

1. Cerimonia consegna riconoscimenti accademici - febbraio
2. Giornata della Scienza (UniStem Day) - marzo
3. Un giorno all'Università - aprile
4. Cerimonia consegna diplomi dottorati di ricerca - luglio
5. La Notte dei ricercatori - settembre
6. Firenze cum Laude - ottobre
7. Inaugurazione Anno Accademico – novembre o dicembre
8. Incontri con la città

Eventuali altri eventi promossi direttamente dal Rettore.