

Flusso Test di ammissione - Corsi di Laurea a programmazione nazionale e locale

Revisione del 24/07/2020

n. ATTIVITA'	ATTORI	Area Servizi alla Didattica UP "Procedure selettive per gli studenti"	Ministero dell'Università e della Ricerca	Aspirante studente	Scuole	Organi di Ateneo (Rettore, S.A. e CdA)	Area Servizi alla Didattica UF "Front Office Procedure Selettive Per Gli Studenti"	Area Servizi alla Didattica International Desk (UP "Internazionalizzazione")	Centro di studio e ricerche per le problematiche della disabilità e DSA dell'Ateneo (CESPD)	NOTE
1	Richiesta dati agli Atenei		1							A febbraio/marzo di ogni anno il MUR chiede agli Atenei di compilare la banca dati CINECA con la proposta del numero dei posti e altre informazioni necessarie per la sostenibilità tecnica. A gennaio il MUR pubblica anche un'apposita nota per l'ingresso ai corsi degli studenti extra UE, e i posti vengono definiti attraverso il popolamento della Banca dati dedicata da parte della UP "Procedure selettive per gli studenti" con la collaborazione dell'International Desk (UP "Internazionalizzazione"). I posti destinati invece agli studenti extra UE del progetto "Marco Polo" vengono definiti tramite Banca dati CINECA già nell'anno precedente
2	Delibera delle Scuole con proposta dei posti per il numero programmato locale e definizione per il numero programmato nazionale				2					Si intendono ricompresi nella programmazione nazionale i Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria Si intendono ricompresi nella programmazione nazionale a organizzazione locale i Corsi di Laurea in Architettura e Scienze dell'Architettura, i corsi delle Professioni Sanitarie e il corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria
3	Istruttoria pratica per il SA e per il CdA e approvazione proposta Scuole dei posti numero programmato nazionale e dei corsi a programmazione locale con relativi posti e del calendario prove	3					3			
4	Compilazione banca dati ministeriale	4			4					La UP "Procedure selettive per gli studenti" provvede alla compilazione della banca dati nazionale, per la programmazione locale (SUA-CdS) la compilazione è di competenza delle Scuole, con il contributo della UP "Offerta Formativa e Qualità dei Corsi di Studio" (FR Programmazione didattica)
5	Il MUR conferma o rimodula le proposte dell'Ateneo		5							Soltanto a fine giugno il MUR emana i decreti ministeriali che definiscono il numero dei posti del programmato nazionale, mentre per il programmato locale la conferma è espressa con silenzio/assenso tramite Banca dati SUA-CdS
6	Ricerca dei locali e spazi prove, richiesta preventivi ditte esterne e istruttoria pratica CdA e SA che approva e autorizza spesa	6					6			
7	Emanazione dei bandi da parte dell'Ateneo	7					7			I bandi sono emanati con Decreto Rettorale; contestualmente il Consiglio di Amministrazione delibera in merito a determinazioni concernenti le modalità di svolgimento, calendario e sede
8	Apertura fase di iscrizione			8						Il candidato ai corsi a numero programmato nazionale è tenuto a iscriversi sul sito del Ministero (University) e poi sull'applicativo TURUL di UNIFI; il candidato ai corsi a numero programmato locale è tenuto a iscriversi solamente tramite applicativo TURUL
9	Assistenza all'utenza in back-office							9		L'assistenza all'utenza avviene attraverso tre canali: 1) tramite il servizio "richiedi assistenza" dell'applicativo Portale bandi e ammissioni - canale ufficiale previsto nei Bandi di concorso; 2) telefonicamente al numero 055 275 7206 dal lunedì al giovedì ore 10-12; 3) via meet inviando un messaggio all'indirizzo didattica@unifi.it
10	Nomina commissioni di esame e nomina commissioni di vigilanza						10			Emanazione con Decreti Rettorali
11	Chiusura iscrizioni			11						
12	Comunicazione numeri iscritti alle ditte erogatrici dei test	12								
13	Verifica della corretta iscrizione e pre-iscrizione candidati Extra Ue	13						13		
14	Controlli su dichiarazioni ai sensi della legge 104/1992 e della legge 270/2010								14	
15	Predisposizione del materiale	15								
16	Gestione della logistica (deleghe autisti, etc.), movimentazione del materiale, predisposizione verbali e istruzioni per candidati e personale	16								Questa fase viene svolta in collaborazione con i colleghi delle UP "Servizi Patrimoniali" e "Servizi Generali", e eventuali ditte esterne in appalto
17	Svolgimento della prova di lingua italiana			17				17		Solo studenti extra UE privi di adeguata certificazione linguistica
18	Svolgimento delle prove			18						
19	Elaborazione delle graduatorie e predisposizione dei decreti di approvazione atti	19	19							La graduatoria dei corsi a numero programmato nazionale (Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria) è di competenza ministeriale tramite banche dati CINECA
20	Emanazione e pubblicazione delle graduatorie (e successivi scorrimenti) e apertura immatricolazioni, passaggi, trasferimenti	20					20			Graduatorie emanate con Decreto Rettorale
21	Sportello numero programmato e assistenza all'utenza in front-office						21			Lo sportello per assistenza all'utenza viene solamente attivato anche prima della pubblicazione delle graduatorie e rimane attivo fino alla chiusura delle stesse
22	Procedura di riassegnazione posti Extra Ue							22		Eventuali posti rimasti liberi per assenza di idonei nelle graduatorie relative ai contingenti extra UE e Marco Polo possono essere attribuiti a candidati del medesimo contingente che, avendo sostenuto il test presso un altro Ateneo, ne facciano richiesta
23	Assegnazione al contingente destinato agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia dei posti destinati al contingente extra UE	23					23			All'esito della procedura di riassegnazione al punto 22, i posti rimasti vacanti sono resi disponibili per il contingente UE
24	Accesso agli atti			24						
25	Ricezione istanze di accesso agli atti e supporto al contenzioso	25								Ricezione delle domande di accesso agli atti da parte della UP "Procedure selettive per gli studenti" o dell'URP. Contenzioso a cura dell'Area Affari Generali e Legali
26	Predisposizione ed emanazione dei decreti di chiusura delle graduatorie	26								26 Emanazione con Decreto Rettorale