
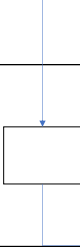










+A3:1	ATTORI	Unità di Processo Affari Istituzionali	Rettore/Decano	Web Redazione	Elettori	NOTE
	ATTIVITA'					
1	Predisposizione cronoprogramma					
2	Organizzazione procedure, seggi, elenchi,					Il lavoro di organizzazione della procedura richiede la collaborazione di altre strutture (ad esempio per gli elenchi del personale docente e TA vengono coinvolti gli uffici competenti)
3	Decreto indizione					
4	Pubblicazione su Albo, sito web ed eventualmente su quotidiani locali e nazionali.					Pubblicazione sull'Albo e sito web del decreto di indizione. Pubblicazione sul sito dell'elenco dei candidati e dell'elenco dell'elettorato attivo, previo controllo dell'UdP Affari Istituzionali.
5	Organizzazione e distribuzione materiale elettorale /organizzazione procedura telematica					Fase che può comportare anche rapporti con soggetti esterni nel caso si utilizzino servizi in appalto.
6	Emanazione decreti di nomina della Commissione Elettorale Centrale e Commissioni di seggio					Decreti emanati dal Rettore (previa delibera del Senato per quello di nomina della Commissione Elettorale Centrale)
7	Assistenza commissione elettorale centrale e commissioni di seggio					
8	Operazioni di voto					Voto cartaceo o elettronico (Rettore) ma con presenza di seggi fisici e identificazione votante
9	Decreto di nomina degli eletti					Dopo la proclamazione degli eletti da parte della Commissione Elettorale Centrale
10	Pubblicazione su Albo, sito web					

+A3:1	ATTORI	Unità di Processo Affari Istituzionali	Rettore/Decano	Web Redazione	Elettori	NOTE
	ATTIVITA'					
1	Predisposizione cronoprogramma					
2	Organizzazione procedure e predisposizione elenchi.					Il lavoro di organizzazione della procedura richiede la collaborazione di altre strutture (ad esempio per gli elenchi del personale docente e TA vengono coinvolti gli uffici competenti)
3	Decreto indizione					
4	Pubblicazione su Albo, sito web ed eventualmente su quotidiani locali e nazionali.					Pubblicazione sull'Albo e sito web del decreto di indizione. Pubblicazione sul sito dell'elenco dei candidati e dell'elenco dell'elettorato attivo, previo controllo dell'UdP Affari Istituzionali.
5	Organizzazione procedura telematica					Possibili rapporti con soggetti esterni fornitori di servizi di supporto .
6	Operazioni di voto					Voto online effettuato attraverso piattaforme informatiche utilizzando le credenziali uniche di Ateneo.
7	Emanazione decreti di nomina della Commissione Elettorale Centrale e Commissioni di seggio					Decreti emanati dal Rettore (previa delibera del Senato per quello di nomina della Commissione Elettorale Centrale)
8	Assistenza commissione elettorale centrale e commissioni di seggio					
9	Decreto di nomina degli eletti					Dopo la proclamazione degli eletti da parte della Commissione Elettorale Centrale
10	Pubblicazione su Albo, sito web					

+A3: ATTIVITA'	ATTORI					NOTE
	Unità di Processo Affari Istituzionali	Rettore/Presidenti di Scuola	Web Redazione	Elettori/Delegati di lista		
1 Predisposizione cronoprogramma						
2 Organizzazione procedure, seggi, elenchi,						Il lavoro di organizzazione della procedura richiede la collaborazione di altre strutture, ad esempio per avere l'elenco dei corsi di studio e degli studenti iscritti (Siaf, Coordinamento funzioni direzionali)
3 Decreto indizione						
4 Pubblicazione su Albo e sito web del decreto di indizione						
5 Decreti di nomina della Commissione Elettorale Centrale e delle Commissioni di seggio						
6 Presentazione delle liste dei candidati e loro sottoscrizione da parte degli elettori						di norma la procedura è informatizzata
7 Controllo a campione della effettiva autenticità dei candidati e dei sottoscrittori delle liste						
8 Pubblicazione su sito web delle liste dei candidati e degli elenchi degli elettori						
9 Organizzazione e distribuzione materiale elettorale /organizzazione procedura telematica						Organizzazione procedura telematica da parte di Siaf
10 Operazioni di voto						
11 Assistenza commissione elettorale centrale e commissioni di seggio						
12 Decreti di nomina degli eletti						Decreto del Rettore per gli Organi centrali e i dipartimenti. Decreti dei Presidenti delle Scuole per Consigli di Scuola e di Corso di studio.
13 Pubblicazione su Albo, sito web						

+A3: ATTIVITA'	ATTORI					NOTE
	Unità di Processo Affari Istituzionali	Rettore/Presidenti di Scuola	Web Redazione	Elettori/Delegati di lista		
1 Predisposizione cronoprogramma						
2 Organizzazione procedure, seggi, elenchi,						Il lavoro di organizzazione della procedura richiede la collaborazione di altre strutture, ad esempio per avere l'elenco dei corsi di studio e degli studenti iscritti (Siaf, Coordinamento funzioni direzionali)
3 Decreto indizione						
4 Pubblicazione su Albo e sito web del decreto di indizione						
5 Decreti di nomina della Commissione Elettorale Centrale e delle Commissioni di seggio						
6 Presentazione delle liste dei candidati e loro sottoscrizione da parte degli elettori						procedura informatizzata telematica
7 Controllo a campione della effettiva autenticità dei candidati e dei sottoscrittori delle liste						
8 Pubblicazione su sito web delle liste dei candidati e degli elenchi degli elettori						
9 Organizzazione e distribuzione materiale elettorale /organizzazione procedura telematica						Organizzazione procedura telematica con informazioni fornite da UdP Affari Istituzionali e Siaf.
10 Operazioni di voto						Procedura telematica con espressione del voto a distanza, tramite utilizzo delle credenziali di ateneo.
11 Assistenza commissione elettorale centrale e commissioni di seggio						seggio telematico , di norma unico.
12 Decreti di nomina degli eletti						Decreto del Rettore per gli Organi centrali e i dipartimenti. Decreti dei Presidenti delle Scuole per Consigli di Scuola e di Corso di studio.
13 Pubblicazione su Albo, sito web						