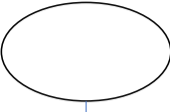

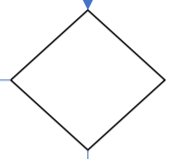
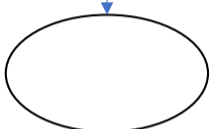


**1. REDAZIONE PARERI**

Revisione del

03/09/2020

n.	ATTORI	Strutture di Ateneo/Altre figure	UP Affari Legali	Dirigente	NOTE
1	Richiesta parere				Le richieste arrivano sia dalle strutture amministrative di Ateneo che dai singoli docenti o altri soggetti della comunità universitaria
2	Istruttoria parere e predisposizione bozza				La fase istruttoria può coinvolgere sia la struttura richiedente che altre strutture eventualmente coinvolte. Generalmente tale fase richiede lo studio del contesto sia normativo che fattuale.
3	Confronto con il Dirigente				
4	Firma, proitocollo e trasmissione parere				Il parere viene firmato dall'avvocato che l'ha redatto

- \* Sono state individuate tre opzioni:
- 1) Del tutto lavorabile da remoto
  - 2) Parzialmente lavorabile da remoto
  - 3) Non lavorabile da remoto