

SOTTOPROCESSO		Flusso Flash NEWS			
n.	ATTORI ATTIVITA'	Amministrazione Centrale / altre strutture	Funzione Comunicazione Interna	APPROFONDIMENTI / NOTE	
1	Invio alla funzione Comunicazione Interna della notizia da diffondere	<pre> graph TD Start([Start]) --> D1{ } D1 -- no --> Start D1 -- si --> R1[] R1 --> R2[] R2 --> D2{ } D2 -- no --> D1 D2 -- si --> End([End]) </pre>			
2	Verifica della congruenza della notizia con lo strumento per la diffusione				Il contenuto delle <i>Flash news</i> è prevalentemente di tipo amministrativo e ha carattere di urgenza
3	Riscrittura del testo, verifica <i>link</i>				Per garantire la leggerezza della mail, la <i>Flash news</i> non può contenere allegati ma soltanto <i>link</i> a documentazioni <i>on line</i>
4	Invio agli uffici per l'approvazione				
5	Approvazione dell'Ufficio che ha richiesto la <i>FLASH news</i>				Approvazione del Direttore Generale / Dirigente di competenza sulla materia da diffondere
6	Invio FLASH				Il contenuto delle <i>Flash news</i> , se particolarmente importante, viene inserito anche in Unifi Informa