

**CONTRATTO TRA LA(ragione sociale del Committente) E IL
..... (denominazione dell'Unità Amministrativa)
DELL'UNIVERSITA' DI FIRENZE PER LA SEGUENTE COMMESSA DI DIDATTICA E
FORMAZIONE “.....”**

(Art. 3/B del Regolamento emanato in data 16 aprile 2018 - DR n. 451 Prot. n. 63016)

T r a

la/il (ragione sociale del Committente)

c.f.

P.I.

PEC....., E-mail

con sede in

in seguito indicata/o “Committente”, rappresentata/o da (nome, cognome e qualifica)

e

il (denominazione dell'Unità Amministrativa)

dell'Università di Firenze, c.f. e P.I. 01279680480, in seguito indicato “Unità Amministrativa”, rappresentato dal Prof. in qualità di (indicare la qualifica quale responsabile dell'Unità Amministrativa) autorizzato a firmare il presente atto ai sensi dell'art. 36, comma 6, del regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo Fiorentino

PREMESSA

(inserire breve motivazione per l'accordo, a esempio: il Dipartimento di ha le competenze didattiche per soddisfare le richieste di formazione formulata dalla/dal Committente in materia di)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del contratto

L'Unità Amministrativa effettuerà nel periodo la seguente commessa di didattica e formazione “.....” destinata ai seguenti soggetti:

.....

(indicare anche numericamente i destinatari del corso)

Il corso si svolgerà presso i locali

con le seguenti modalità:

.....

.....

Il programma dettagliato del corso, con gli argomenti svolti e i nominativi dei docenti preposti allo svolgimento dello stesso, sono riportati nell'allegato al presente atto.

Art. 2 – Responsabile della commessa didattica

Responsabile della commessa di didattica è la/il Prof.ssa/Prof. - Dott.ssa/Dott.

Art. 3 – Corrispettivo, modalità di pagamento e tracciabilità

Per lo svolgimento della ricerca il Committente corrisponderà all'Università la somma di Euro + IVA *(oppure indicare il titolo di inapplicabilità dell'IVA).*

Il pagamento verrà effettuato dal Committente :

- a) *(per committenti enti privati)* entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica – codice SDI destinatario ovvero indirizzo PEC
- b) *(per committenti enti pubblici)* entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica - Codice IPA destinatario

in conformità a quanto previsto dal Decreto Semplificazioni (DL n. 76 del 16/07/2020) esclusivamente attraverso l'utilizzo del Sistema pagoPA (per pagamenti da privati) o sul Conto Tesoreria n. 0036739 (per pagamenti da altre amm.ni in regime di tesoreria) a favore dell'Università di Firenze – Dipartimento (o altra unità amministrativa) (Cod. U.A.) - , con le seguenti modalità:

-

-

.....

(indicare in quante soluzioni e in quale misura verrà erogato il corrispettivo, oppure che il medesimo verrà corrisposto in un'unica soluzione alla stipula del presente atto, oppure in altra data da specificare).

Ogni pagamento sarà identificato univocamente dal codice IUV (Identificativo Univoco di Versamento), generato in sede di creazione della fattura e notificato al Committente tramite un Avviso di Pagamento contenente anche il Codice Avviso di Pagamento, il Codice QR e il Codice Interbancario (circuito CBILL: AABIY) che consentono di effettuare il pagamento.

Ai fini della tracciabilità finanziaria si indica altresì:

- che il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito al presente contratto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) su richiesta della stazione appaltante è il seguente:
.....

- che il codice CUP, nel caso sia obbligatorio ai sensi della vigente normativa, è il seguente:.....

(Tale obbligo è a carico del Committente nel caso in cui sia UN ENTE PUBBLICO. In tutti gli altri casi, si può omettere).

Art. 4 – Obblighi delle parti

L'Unità Amministrativa si impegna a curare lo svolgimento delle lezioni e a reperire le necessarie attrezzature; il Committente, da parte sua, metterà a disposizione, per quanto possibile, tutti il materiale e le informazioni utili allo svolgimento del corso.

Art. 5 – Responsabilità delle parti

(in caso di mobilità del personale fra i contraenti)

Salvo i casi di dolo o colpa grave, il Committente è sollevato da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'Unità Amministrativa durante la permanenza presso i locali del Committente. L'Unità Amministrativa esonera comunque e tiene indenne il Committente da qualsiasi impegno e responsabilità che a qualunque titolo possa derivare all'Unità Amministrativa nei confronti di terzi dall'esecuzione delle attività inerenti il presente atto, da parte del personale dipendente dell'Unità Amministrativa.

Salvo i casi di dolo o colpa grave, l'Unità Amministrativa, da parte sua, è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del Committente durante la permanenza nei locali dell'Unità Amministrativa. Il Committente esonera comunque e tiene indenne l'Unità Amministrativa da qualsiasi impegno e responsabilità che a qualunque titolo possa derivare al Committente nei confronti di terzi dall'esecuzione delle attività inerenti il presente atto, da parte del personale dipendente del Committente.

Art. 6 – Trattamento dei dati

I dati forniti dalle Parti saranno trattati per le finalità del presente contratto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR). Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi di contratto comunque connessi all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di dare attuazione a quanto in esso definito.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente all'interno della struttura del Committente e dell'Università degli Studi di Firenze per la gestione del rapporto instaurato dal presente atto.

I dati forniti dalle Parti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.

L'informativa completa dell'Università di Firenze sulla protezione dei dati personali degli operatori economici relativi al presente contratto è disponibile al seguente link https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_TERZI.pdf

L'informativa completa del Committente sulla protezione dei dati personali degli operatori economici relativi al presente contratto è disponibile al seguente link, ovvero allegata al presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente atto le parti esprimono il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali secondo le modalità e per le finalità sopra descritte. Titolari del trattamento sono l'Università degli Studi di Firenze e il Committente e, Referenti per la protezione dei dati sono il Direttore del Dipartimento di....., per l'Università degli Studi di Firenze, e per il Committente.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per lo Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati, l'Università di Firenze potrà utilizzare i dati del presente atto in forma anonima per analisi statistiche sull'andamento delle attività conto terzi

(https://www.unifi.it/upload/sub/statuto_normativa/dr825_100718_regolamento_conto_terzi.pdf).

Art. 7 – Disposizioni finali e Foro competente

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni previste dal Codice Civile.

Tutte le eventuali dispute connesse all'esecuzione del presente contratto dovranno essere risolte in via amichevole fra le parti. In caso ciò non risultasse possibile si dichiara sin d'ora che deve considerarsi Foro esclusivamente competente il Tribunale di Firenze.

Art. 8 – Spese del contratto

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R.26 aprile 1986, n. 131 e successive modifiche, a cura e spese della parte richiedente. Le spese di bollo sono a carico del Committente.

p. il Committente , li
(.....)

.....

p. l'Unità Amministrativa Firenze, li
(Il Direttore Prof.)

.....

Per presa visione,

il responsabile dell'attività

Prof./Dott.

.....