



Decreto Rettorale, 2016, n. 78

prot. n. 12823

Bando di selezione per la formazione di graduatorie di idoneità alla mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus+, Azione KA1 A.A. 2015/2016, Accordo n. 2015 – 1 – IT02 – KA103 - 013970

IL RETTORE

- Visto il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- Avuto riguardo del contenuto del summenzionato programma che consente al personale tecnico amministrativo di trascorrere un periodo di formazione in un altro stato membro e di ottenere il pieno riconoscimento dell'attività svolta, in forza di accordi interistituzionali stipulati tra l'istituto di provenienza e l'istituto di accoglienza;
- Considerato che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione delle azioni del programma di apprendimento permanente a livello nazionale e provvede, pertanto, ad assegnare annualmente agli Atenei che presenteranno la rispettiva candidatura, un contributo finanziario per intraprendere un'attività di mobilità per formazione nell'ambito del Programma Erasmus+;
- Tenuto conto che l'Università di Firenze ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), la dichiarazione di strategia politica nella quale sono indicati i principi fondamentali e i requisiti minimi che costituiranno il punto di riferimento nella gestione delle attività ERASMUS+ per il periodo 2014-2020;
- Considerato l'interesse dell'Ateneo di favorire la mobilità del personale tecnico amministrativo ed il riconoscimento delle attività svolte all'estero;
- Visto il progetto n. 2015-1-IT02-KA103-013970, nota prot. n. 0016098 del 27/07/2015 con il quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha assegnato € 9.068,14 per la mobilità per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Firenze;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- Tenuto conto del "Modello di accordo per la mobilità di formazione nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 istruzione superiore";
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- Visto il "Regolamento missioni e rimborsi spese" dell'Ateneo fiorentino;

DECRETA

l'emanazione del

Bando di selezione per la formazione di una graduatoria di idoneità alla mobilità internazionale per l'attività di formazione all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ A.A. 2015/2016.



Art. 1 - Indizione

1. E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di idoneità alla mobilità internazionale per l'attività di formazione all'estero nell'ambito del programma Erasmus+, da effettuare entro il 30 settembre 2016, con la possibile assegnazione di contributi per il sostegno delle spese.
2. L'avvio della mobilità potrà avvenire solo dopo il completamento della procedura di selezione e comunque dopo la firma del contratto di mobilità da parte del vincitore.
3. In seguito al referendum in Svizzera del 9 febbraio 2014 sulla libera circolazione delle persone, l'Unione Europea e le autorità svizzere hanno deciso di sospendere i negoziati rispetto alla partecipazione ad Erasmus+. Pertanto, la Svizzera non rientra fra i paesi destinatari di una borsa e/o mobilità Erasmus+.
4. L'erogazione dei contributi per la mobilità sarà ulteriormente dettagliata a seguito della definizione e della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE delle modalità di erogazione e liquidazione del contributo assegnato all'Ateneo per l'attività di formazione all'estero.
5. La quantificazione del potenziale contributo per ogni partecipante avverrà in sede di elaborazione e approvazione della graduatoria sulla base delle risorse disponibili e tenuto conto dei massimali per il viaggio e per il soggiorno di cui al successivo Articolo 10.

Art. 2 - Destinatari

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Firenze in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3 - Attività consentite

I beneficiari della mobilità potranno trascorrere un periodo di formazione all'estero presso uno degli Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE. La scelta del candidato può ricadere su uno degli Atenei con i quali già sussistono collaborazioni per la mobilità di studenti e docenti, oppure su uno a propria discrezione. La formazione presso uno degli Istituti di istruzione superiore partner all'estero mira, tramite una breve permanenza presso l'Istituto partner, all'apprendimento di buone prassi e al miglioramento delle competenze da parte dei beneficiari.

Art. 4 - Requisiti ente ospitante

L'Istituto ospitante dovrà essere individuato dal candidato.

L'accettazione del periodo di mobilità da parte della sede ospitante dovrà essere presentata a corredo della domanda di candidatura.

L'ente ospitante si dovrà impegnare ad offrire un percorso formativo coerente con il percorso formativo indicato dal candidato.

Art. 5 - Durata delle attività

La durata complessiva del periodo di mobilità non può essere superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni di attività, da effettuare entro il 30/09/2016 (data ultima per il rientro). Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno e l'ultimo giorno in cui il beneficiario deve essere presente presso l'Istituto/organizzazione ospitante.

Il viaggio non è incluso nel conteggio della durata della mobilità.

Per il periodo di formazione al partecipante verrà riconosciuto l'orario tabellare.



Art. 6 - Riconoscimento dell'attività svolta

Le attività di formazione svolte nell'ambito del Programma Erasmus+ vengono riconosciute a tutti gli effetti come attività di formazione.

Art. 7- Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire presso l'Unità di Processo "Attuazione Piano Formativo" nell'orario 9,00-13,00, stanza n. 68, in Piazza San Marco n.4 entro e non oltre le ore 13.00 del 30 esimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando.

La domanda di partecipazione degli interessati dovrà contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti (scaricabili dal sito):

- 1 Modulo di candidatura
- 2 Lettera di accettazione rilasciata dall'ente ospitante
- 3 Mobility agreement in inglese (all. 1)
- 4 Curriculum vitae in formato europeo
- 5 Modello di autovalutazione delle conoscenze/competenze linguistiche

La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility agreement di timbro e/o sottoscrizione dell'Università ospitante) comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per maggiori informazioni scrivere a: formazionepersonale@unifi.it .

Art. 8 - Valutazione delle candidature

Sarà individuata un'apposita Commissione che valuterà le domande pervenute sulla base dei seguenti criteri:

- Piano di Formazione da svolgere all'estero (Mobility agreement) - fino ad un massimo di punti 35.
- Curriculum Vitae - fino ad un massimo di punti 15.
- Ricaduta dell'esperienza di formazione sul contesto lavorativo abituale del candidato - fino ad un massimo di punti 30.
- Ricaduta dell'esperienza di formazione sull'ambito organizzativo/istituzionale dell'Ateneo; a tal riguardo sarà valutato l'ambito lavorativo di provenienza del candidato, laddove gli ambiti in cui gli aspetti internazionali e la collaborazione con gli Istituti partner sono preminenti - fino ad un massimo di punti 20.

Nella valutazione delle candidature sarà data precedenza a coloro che non hanno usufruito della mobilità Erasmus nelle precedenti edizioni 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015.

Art. 9 - Formazione e approvazione della graduatoria e assegnazione delle mobilità

La graduatoria risultante dalla somma dei punteggi di cui sopra, sarà pubblicata sulla pagina web dell'Unità di Processo "Attuazione Piano Formativo" entro 3 mesi dalla pubblicazione del bando.

A tutti i partecipanti inclusi in graduatoria, ed a prescindere dalla quantificazione del contributo per ognuno, verrà assegnata la mobilità; le attività di formazione svolte nell'ambito della mobilità del Programma Erasmus+ vengono riconosciute a tutti gli effetti come attività di formazione.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione ai vincitori.

La Commissione si riserva il diritto di convocare i candidati per un colloquio. La convocazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica.



I candidati risultati vincitori saranno tenuti a presentarsi, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza del beneficio, presso l'Unità di Processo "Attuazione Piano formativo" per sottoscrivere l'Accordo per la mobilità di formazione.

Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tale termine saranno considerati rinunciatari. In caso di mancata accettazione entro i termini suddetti, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Ciò vale anche in caso di rinuncia da parte dei vincitori.

Art. 10 - Contributo economico assegnato alla mobilità

Compatibilmente con le risorse finanziarie accertate, il sostegno finanziario alle mobilità sarà corrisposto come rimborso spese, nel rispetto dei massimali previsti per il viaggio e il soggiorno stabiliti dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, come riportato nel "Modello di Accordo per la mobilità di formazione nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 istruzione superiore" trasmesso dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, ed al Regolamento missioni e rimborsi spese dell'Ateneo fiorentino.

La quantificazione del contributo, nel rispetto del massimale assegnato avverrà in base al numero delle domande pervenute ed alla graduatoria.

Laddove previsto il contributo, sarà corrisposto il rimborso spese giornaliero, in base all'indicazioni sopra dette, per i giorni di formazione che risultano attestati dall'Ente ospitante, nonché per i giorni del viaggio.

Art. 11 - Documentazione obbligatoria

Tutti i beneficiari della mobilità, dovranno produrre una dichiarazione rilasciata dall'Istituto ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero che certifichi le date di effettivo inizio e fine del periodo di mobilità e le attività svolte durante il medesimo.

Una volta concluso il periodo di formazione all'estero, i partecipanti saranno tenuti a compilare una relazione individuale attestante l'attività svolta, sulla base del modello trasmesso dall'agenzia INDIRE.

I beneficiari del contributo dovranno altresì presentare all'Unità di Processo "Attuazione Piano Formativo" le ricevute attestanti le spese sostenute nel periodo di mobilità relative ai costi di viaggio, vitto e alloggio, da trasmettere successivamente all'Unità di Processo "Servizi di Ragioneria e Contabilità" per la liquidazione, nei termini previsti per le missioni.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con decreto del Rettore n. 449 (33210) del 7 luglio 2004 e s.m., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Bigi – Unità di Processo "Attuazione Piano Formativo – Piazza San Marco, 4 – 50121 FIRENZE - e-mail: formazionepersonalenifi.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA RISORSE UMANE

Art. 14 – Norma finale

Il bando sarà pubblicato sull'Albo ufficiale dell'Ateneo e inserito nel sito Internet di Ateneo nella pagina della Formazione.

Firenze, 01/02/2016

Visto

Il Dirigente funzione trasversale Formazione
f.to Dott. Giovanni Pratesi

Dirigente Area Servizi alla Didattica
f.to Dott. Massimo Benedetti

IL RETTORE
f.to Prof. Luigi Dei