

### DETERMINA DEL DIRIGENTE

<b>Numero della determina N. 923/2019 Prot. n. 103889</b>	
<b>Data della determina: 06/06/2019</b>	
<b>Oggetto: G032_2019 - Determina di aggiudicazione ex art. 63 co 2 lett. b) n.2) del D.Lgs 50/2016</b>	
<b>Contenuto:</b> Affidamento del servizio di organizzazione logistica della prova di ammissione per l'accesso alle Scuole di Specializzazione di area medica A.A. 2018/2019. <b>CIG:</b> 7930485B3E	
<b>Struttura Esigente:</b> Area Servizi Economici Patrimoniali Logistici <b>Responsabile Unico del Procedimento:</b> Dr. Gabriele Gentilini <b>Dirigente:</b> Dr. Gabriele Gentilini	
<b>Struttura proponente l'atto:</b> Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti <b>Dirigente:</b> Dr. Massimo Benedetti	
<b>Conti Economici - Spesa Descrizione Conto Codice Conto Anno Bilancio:</b> <b>Servizio appaltato -</b> CO.04.01.02.01.08.14 - Altre spese per servizi - Bilancio di previsione 2019 – budget Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici - COAN 56371  Contributo ANAC - CO.04.01.05.01.01.01.06 "altri tributi" - U.A. SERV.POLO. – COAN 57604	
<b>Allegato N. 1</b> Relazione del RUP <b>Allegato N. 2</b> Offerta Economica comprensiva di tutte le prestazioni richieste	
<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale

## IL DIRIGENTE

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii recante “*Codice dei contratti*” e relative linee guida;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTA la Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione numero 1174 del 19 dicembre 2018 recante “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2019” che prevede il pagamento di un contributo in favore dell’A.N.AC., dovuto dalle stazioni appaltanti e dagli Operatori Economici per l’affidamento di lavori, servizi e forniture;

VISTO l’estratto dal verbale del Consiglio di Amministrazione, adunanza del 24 maggio 2019, trasmessa alla Centrale Acquisti con Prot. 99069 del 30/05/2019, che approva la spesa di € 561.482,11 Iva inclusa per le attività legate all’organizzazione logistica della prova per l’accesso alle Scuole di Specializzazione dell’area medica per l’anno accademico 2018/2019 (prevista per il giorno 02 luglio 2019), imputando la spesa sul conto CO.04.01.02.01.08.14 - Altre spese per servizi - Bilancio di previsione 2019 – budget Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici- COAN 56371;

VISTO che, nello stesso estratto di verbale del CDA sopracitato, sono indicate le motivazioni per le quali si dà mandato agli uffici competenti di procedere con l’affidamento diretto del servizio in favore della Firenze Fiera SpA;

VISTA la relazione del Responsabile Unico del Procedimento, Dirigente dell’Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici, Dott. Gabriele Gentilini (Allegato “1” parte integrante e sostanziale del presente atto), nella quale si individua la Firenze Fiera spa di Firenze, Piazza Adua 1 50123 Firenze, P.Iva 04933280481 quale unico fornitore del servizio richiesto con caratteristiche di esclusività, unicità e infungibilità ai fini dell’affidamento diretto di cui all’art. 63 co. 2 lett. b) n.2) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii per i seguenti motivi:

- Assetto societario, considerato che l’Università degli Studi di Firenze risulta partecipare al capitale sociale della suddetta spa a maggioranza pubblica, e rientra nella definizione di “organismo di diritto pubblico”;
- Collocazione topografica (struttura limitrofa alle stazioni ferroviaria e delle autolinee urbane ed extraurbane), che la rende struttura ideale al fine di agevolare il raggiungimento della sede;
- Caratteristiche, specializzazione e qualità proprie della struttura e della società, nel suo complesso organizzativo, funzionali alla tipologia di eventi e servizi richiesti ed in relazione alle forniture ed ai servizi necessari (dalle postazioni attrezzate per l’espletamento della prova agli allestimenti necessari alla segreteria fino ai servizi di pulizie e presidio conduzione impianti ed antincendio), soprattutto in relazione all’elevato numero di persone previste alla prova;

PRESO ATTO dell’offerta Protocollo nr. KQH19; 000454/2018 del 29/05/2019 denominata “Prova concorso Scuola di Specializzazione Medica”, il cui referente indicato risulta la Sig.ra Giuseppina Laezza, inviata dalla Società Firenze Fiera spa alla Dirigente Area Servizi alla Didattica Coordinamento Relazioni Internazionali, Piattaforma Orientamento e Placement Dott.ssa Maria Orfeo, per l’importo totale (sale e servizi) di euro € 518.587,28 Iva inclusa;

PRESO ATTO che, come richiesto dal RUP nella relazione allegata alla presente, al suddetto preventivo va aggiunta la spesa di € 2.549,80 Iva inclusa, relativa ai servizi di fornitura, montaggio e smontaggio totem, preventivati alla società Firenze Fiera spa dalla società Ssd Lab (ordine n.433 del 16/05/2019, compreso nella relazione del RUP allegata alla presente), che va considerata come subcontracto o nolo a freddo nell’ambito del contratto affidato alla Firenze Fiera spa;

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi dal Responsabile Unico del Procedimento (agli atti);

DATO ATTO, in considerazione dell'urgenza di procedere con l'affidamento, derivante dalla vicina calendarizzazione delle prove di accesso, che le verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 potranno essere eseguite soltanto in seguito all'affidamento del contratto;

Il sottoscritto in qualità di Dirigente preposto della Centrale Acquisti, Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90, limitatamente all'endoprocedimento di gara e contratto in oggetto, per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate;

### DETERMINA

1. Di affidare alla società Firenze Fiera spa di Firenze, Piazza Adua 1 50123 Firenze, P.Iva 04933280481, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 comma 2 lett. b) n.2) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, il servizio di organizzazione delle prove di ammissione alle Scuole di Specializzazione dell'area medica per l'anno accademico 2018/2019 (prevista per il giorno 02 luglio 2019), per un importo di corrispettivo pari a € 521.137,08, Iva inclusa come indicata nell'offerta economica;
2. Di non richiedere, stante la natura dell'affidatario del servizio, la cauzione definitiva di cui all'103 c.11 del D.lgs 50/2016, alla luce dell'affidabilità e della consistenza rappresentata dalla partecipazione al medesimo di capitale pubblico;
3. Di dare atto che:
  - L'importo complessivo, pari a euro € 521.137,08 Iva inclusa, troverà copertura sul bilancio: CO.04.01.02.01.08.14 - Altre spese per servizi - Bilancio di previsione 2019 – budget Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici- COAN 56371;
  - L'importo del contributo dovuto ad Anac da parte della Stazione Appaltante, richiamato nella parte narrativa del presente atto, pari ad € 375,00, troverà copertura sul bilancio: CO.04.01.05.01.01.01.06 "altri tributi" - U.A. SERV.POLO - COAN 57604;
  - Verrà stipulato il contratto di appalto nella forma di scrittura privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016;
4. Di procedere alla pubblicazione della presente Determina: all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>) sul profilo web della Stazione Appaltante, sezione "Amministrazione trasparente"; sul Portale Trasparenza sezione Bandi di Gara ai sensi di legge; sulla Piattaforma SITAT SA Regione Toscana - Pubblicazione provvedimento ai sensi art. 29 D.lgs 50/2016/MIT, ai sensi dell'Art. 29 D. Lgs 50/2016 e D. Lgs 33/2013.

Visto l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, con la sottoscrizione del presente provvedimento, in qualità di Responsabile del procedimento nella fase di affidamento, si attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse e/o incompatibilità.

VISTO

*Il Responsabile Unità di Processo  
Servizi Ragioneria e Contabilità  
F.to Dott. Francesco Oriolo*

*Il Dirigente  
Centrale Acquisti  
F.to Dott. Massimo Benedetti*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE,  
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI  
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,  
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it

*Il dirigente*

*Dr Gabriele Gentilini*

DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA,  
COORDINAMENTO RELAZIONI  
INTERNAZIONALI PIATTAFORMA  
ORIENTAMENTO E PLACEMENT

DIRIGENTE CENTRALE ACQUISTI

RESPONSABILE CENTRALE ACQUISTI

LORO SEDI

=====

OGGETTO: Mail del dirigente area servizi alla didattica riportante la documentazione circa "offerta per prova di scuola di specializzazione medica – 2 luglio 2019 Fortezza da Basso.

In data 16 maggio si è ricevuta la documentazione allegata sotto la lettera A e composta dal messaggio con cui la dirigente dell'area servizi alla didattica chiedeva un immediato riscontro al preventivo inviato dalla Firenze Fiera Spa di Firenze per la gestione dei servizi di cui all'oggetto.

Si ricorda che come negli ultimi anni l'Università degli Studi di Firenze si è avvalsa per i servizi alla didattica dei servizi della suddetta società pubblica e più precisamente con riferimento alle organizzazioni delle selezioni dei corsi di studio a numero programmato nazionale e locale, alle giornate per l'orientamento, ecc., ecc. .

Da ultimo e di recente nel corso del corrente 2019 sono state adottate le delibere del Consiglio di amministrazione in data 29 marzo 2019, prott. nn. 63368, 63357, 63372 in data 4 aprile 2019 e dalla stessa documentazione si verifica come è già stata individuata la Fortezza da Basso quale sede per le iniziative di che trattasi, più precisamente:

- Per lo svolgimento delle prove del 15 e 16 aprile 2019 per l'accesso ai corsi di formazione per il



conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno anno scolastico 2018/2019;

- Per lo svolgimento del Career day 2019 dal 3 al 4 ottobre 2019;
- Per lo svolgimento della programmazione degli accessi ai corsi di studio per l'anno accademico 2019/2020.

Oggi la dirigente area servizi alla didattica viene a demandare alla scrivente area di formalizzare il procedimento unico per l'affidamento dei servizi all'oggetto alla Firenze Fiera spa di Firenze per gli ulteriori servizi in oggetto esposti, alla quale sono già stati chiesti i prezzi degli stessi suddivisi per una quota di locazione di aree e per la maggiore quota per l'erogazione dei servizi funzionali al risultato ovvero al conseguimento e buon andamento dei servizi di che trattasi.

Si precisa che l'assetto societario della Firenze Fiera spa di Firenze <http://www.firenzefiera.it/profilo-azienda/assetto-societario/>, atteso che anche l'Università degli Studi di Firenze, come evidenziato risulta partecipare al capitale sociale della società in questione a maggioranza pubblica.

Si rileva per quanto sopra che Firenze Fiera s.p.a. rientra nella definizione di "organismo di diritto pubblico" che si rinviene nel diritto nazionale ed in quello europeo, secondo cui è tale: "qualsiasi organismo, anche in forma societaria: - istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, aventi carattere non industriale o commerciale; - dotato di personalità giuridica; - la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico oppure la cui gestione sia soggetta al controllo di questi ultimi oppure il cui organo d'amministrazione, di direzione o di vigilanza sia costituito da membri dei quali più della metà è designata dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico".

In questo quadro merita inoltre un cenno al piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie detenute dall'Università degli Studi di Firenze, e sue successive integrazioni, ai sensi del d lgs 175 del 19 agosto 2016

[https://www.unifi.it/upload/sub/personale/trasparenza/enti\\_controllati/societa\\_partecipate/piano\\_razionalizzazione\\_17.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/personale/trasparenza/enti_controllati/societa_partecipate/piano_razionalizzazione_17.pdf).

In base a quanto viene richiesto ed a quanto è pervenuto nei documenti da parte del dirigente dell'area servizi alla didattica, pare riscontrarsi una condizione di infungibilità rispetto alla prestazione di servizi in specie presa in considerazione e che pertanto è possibile avvalersi della normativa di cui all'art. 63, comma 2 lettera b) punto 2 in considerazione del fatto che viene ritenuto necessario avvalersi dello specifico fornitore per motivi connessi alla particolare collocazione topografica (struttura limitrofa alla stazione ferroviaria ed alle stazioni di arrivo delle autolinee) nell'ambito della città di Firenze al fine di agevolare gli aspiranti studenti nel raggiungimento della sede, tenuto anche conto della particolare complessità viaria causata dalla nuova tramvia

ed inoltre connessi alla particolare struttura funzionale a detta tipologia di eventi e servizi. In tal senso si fa ricorso anche all'art. 1173 cod. civ. secondo cui una prestazione infungibile è quella caratterizzata da una valutazione per cui non può essere sostituita con un'altra e deve essere eseguita personalmente dal debitore poiché sono rilevanti a tal fine le sue qualità personali. Nel caso di servizi ritenuti non fungibili è possibile il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara

Merita accennare in questa fattispecie al Consiglio di Stato del quale con la sentenza n. 4476 del 26 ottobre 2016, con la quale è stata confermata la decisione di primo grado, resa dal Tar Lazio con sentenza n. 4169/2016 Considerato. Nel caso specifico si ha riguardo ad un contratto che ha per oggetto la locazione di locali appositamente e inscindibilmente attrezzati di servizi, e quindi sia la locazione che la prestazione di forniture (c.d. allestimenti di tutta la segreteria, le linee telefoniche, le postazioni attrezzate e la segreteria, l'amplificazione sonora, servizi igienici, consumi energetici, aerazione locali) e di servizi (presidio conduzione impianti ed antincendio, pulizie e presidio dei servizi igienici), si qualifica come un contratto misto, non avente la causa oggettiva pura e semplice di una locazione.

Il caso concreto deciso riguardava l'individuazione della sede per lo svolgimento di una selezione, locata da una S.p.A. di Roma.

I giudici amministrativi di secondo grado, oltre l'ipotesi di procedura di scelta del contraente, hanno analizzato la casistica e la causa contrattuale nel caso in cui non si tratti di mera ricerca da parte della P.A. di locali da affittare, ma si tratti della locazione di locali appositamente e inscindibilmente attrezzati di servizi.

Per quanto concerne, pertanto, il contenuto delle prestazioni contrattuali, il Collegio ha ritenuto che si trattasse "al contempo di una locazione e di una prestazione di forniture (nella specie si trattava della locazione di una struttura idonea allo svolgimento delle prove scritte dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, per la quale erano anche previsti gli allestimenti uffici per la commissione e di tutta la segreteria, le linee telefoniche, le postazioni attrezzate per la commissione e la segreteria, l'amplificazione sonora, servizi igienici, consumi energetici, aerazione locali) e di servizi (presidio conduzione impianti ed antincendio, presidio sanitario con ambulanza e presenza di due medici, pulizie e presidio dei servizi igienici).

Infine, il Consiglio di Stato ha rilevato un inscindibile nesso funzionale tra questi elementi, in quanto, "solo nel loro complesso organizzato, rispondono alle finalità perseguite dall'Amministrazione".

Analogamente una precedente pronuncia del Consiglio di Stato, sentenza n. 3265/2015, con cui pronunciandosi in ordine a un contenzioso per lo svolgimento delle prove di concorso a numerosi posti di notaio, con la sentenza n. 3265/2015 il Consiglio di Stato, sezione IV, interviene sulla locazione di immobili, e rileva che un contratto non può qualificarsi con tale nomen iuris, bensì quale appalto di servizi, ove esso abbia per oggetto l'uso di



locali attrezzati di servizi, quali presidio antincendio, presidio conduzione impianti, presidio sanitario con ambulanza, nonché la connessa prestazione di forniture, come segreteria e personale incaricato della sorveglianza, linee telefoniche esterne e fax, e postazioni attrezzate per l'espletamento delle prove concorsuali.

Si precisa, altresì, che in base all'art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti - d lgs 50/2016, la soglia per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX è pari ad euro 750.000,00. L'art. 140 del d lgs 50/2016 cui è ascrivibile il servizio di cui trattasi che essenzialmente ha come scopo quello di un servizio di organizzazione e allestimento di eventi e nella fattispecie di quello in oggetto e così ricade nell'ambito della categoria già assunta dalla citata legge dei contratti pubblici quali servizi sociali.

Si fa presente che sono stati chiesti alla Firenze Fiera spa i documenti attestanti i dd.v.rr, i piani di sicurezza e di emergenza, oltre alle precisazioni circa gli assetti riguardanti la gestione delle climatizzazioni nei padiglioni ove sarà eseguito il servizio agli utenti.

Si fa infine ricorso all'apparato normativo e più precisamente:

- l'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)", prevede che il Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate, selezionate anche in deroga alla normativa di contabilità pubblica, con procedure competitive tra primarie società nazionali ed estere, convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello Stato anche con il ricorso alla locazione finanziaria. I contratti conclusi con l'accettazione di tali ordinativi non sono sottoposti al parere di congruità economica. Ove previsto nel bando di gara, le convenzioni possono essere stipulate con una o più imprese alle stesse condizioni contrattuali proposte dal miglior offerente. Lo stesso comma 3 prevede che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del d.P.R. 4 aprile 2002, n. 101;
- l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)", prevede che nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000,

n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- l'art. 1, comma 13, del d.l. 95/2912, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 prevede che le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;

- l'art. 9, comma 3 bis, della legge 23 giugno 2014 n. 89 di conversione del d.l. 66/2014, prevede che **le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria.** In tale caso l'Autorità nazionale anticorruzione rilascia il codice identificativo di gara (CIG);

- L'art. 1, comma 505 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 come modificato dall'art. 217 del d lgs 50/2017 ed integrato dal d lgs 56/2017, (art. 21 d lgs 50/2016) dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.



**Tutto ciò premesso ed evidenziato e come evidenziato dal dirigente dell'area servizi alla didattica la pratica di approvazione e la direttiva politica amministrativa sarà formalizzata nel Consiglio di amministrazione di fine maggio 2019.**

**In relazione agli esiti che ne verranno si inoltra alla Centrale acquisti affinché possa formalizzare e confermare l'affidamento dei servizi in oggetto anche in relazione alla parte delle garanzie da prestarsi a cura del fornitore ed alle attività di controllo preliminare.**

Si rileva infine che il documento, sub. A, riportato come preventivo di spesa di euro 2.090,00 oltre iva esposto dalla Ssd lab srl di Firenze, dovrebbe essere accluso, come subcontracto o nolo a freddo nell'ambito dell'offerta della Firenze Fiera, spa.

La spesa per l'imputazione dei costi grava sul conto economico CO.04.01.02.01.08.14 del budget assegnato alla scrivente area.

Nel restare a disposizione, si porgono cordiali saluti.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Ferrucci', is located on the right side of the page.

**Oggetto** Offerta per Prova di scuola di specializzazione medica - 2 luglio 2019 - Fortezza da Basso

**Mittente** Maria Orfeo <maria.orfeo@unifi.it>

**Destinatario** Beatrice Sassi <beatrice.sassi@unifi.it>, Gabriele Gentilini <gabriele.gentilini@unifi.it>, Marius Bogdan Spinu <marius.spinu@unifi.it>

**Data** 16-05-2019 20:41



ALLEGATO A

- PROVA CONCORSO SCUOLA SPECIALIZZAZIONE MEDICA 2019.pdf (~198 KB)
- 433 FIRENZE FIERA CONCORSO UNIVERSITÀ LUGLIO.pdf (~66 KB)
- 16719\_2019-4 Concorso 1300.pdf (~59 KB)
- 16819\_2019-2 Concorso 1800.pdf (~60 KB)
- cavaniglia rev 01.pdf (~576 KB)
- Spadolini piano primo rev 02.pdf (~565 KB)

Cara Beatrice, Cari Colleghi,

in allegato il preventivo il preventivo rievuto da Fortezza per il giorno 2 luglio.

Considerato i tempi possiamo dare un immediato riscontro positivo? grazie

buona serata

Maria

Maria Orfeo  
Dirigente Area Servizi alla Didattica  
Coordinamento Relazioni Internazionali  
Piattaforma Orientamento e Placement

Università degli Studi di Firenze  
Piazza San Marco, 4 50121 Firenze  
mail: [maria.orfeo@unifi.it](mailto:maria.orfeo@unifi.it) / tel: 0552757272

## PROPOSTA COMMERCIALE

<b>Protocollo nr</b>	KQH19; 000454/2018
<b>Evento</b>	PROVA CONCORSO SCUOLA SPECIALIZZAZIONE MEDICA V.1
<b>Data</b>	02 luglio 2019
<b>Orario</b>	08.00-19.00
<b>Sede</b>	Fortezza da Basso (Viale Filippo Strozzi, 1)
<b>Valido fino al</b>	17/05/2019

<b>Allestimento</b>	dal 27/06 al 01/07
<b>Data Manifestazione</b>	02/07
<b>Numero Pax</b>	1800

LOCAZIONE SALE	GIORNI / ORE		QTA	TOTALE
<b>FORTEZZA DA BASSO</b>				
Aree Padiglione Centrale Piano ATTICO area nuda calcolata a tariffa ridotta con utilizzo nei seguenti giorni: il giorno 27 giugno dalle ore 8.00 alle ore 19.00 pre collaudo comprensivo di salvataggio software a vs. cura sui pc, il giorno 1 luglio dalle ore 8.00 alle ore 18.00 per allestimento esterno e il giorno 2 luglio dalle ore 7.00 alle ore 19.00 per svolgimento delle prove SSM con rimozione software nella stessa giornata dai pc a vs. cura	Gio Lun Mar	27/06 08:00-19:00 01/07 08:00-19:00 02/07 08:00-19:00	<b>mq. 6.000</b>	<b>€ 20.460,00</b>
Aree Padiglione CAVANIGLIA area nuda calcolata a tariffa ridotta con utilizzo nei seguenti giorni: il giorno 27 giugno dalle ore 8.00 alle ore 19.00 pre collaudo comprensivo di salvataggio software a vs. cura sui pc, il giorno 1 luglio dalle ore 8.00 alle ore 18.00 per allestimento esterno e il giorno 2 luglio dalle ore 7.00 alle ore 19.00 per svolgimento delle prove SSM con rimozione software nella stessa giornata dai pc a vs. cura	Gio Lun Mar	27/06 08:00-19:00 01/07 08:00-19:00 02/07 08:00-19:00	<b>mq. 3.300</b>	<b>€ 11.253,00</b>
PALAZZINA LORENESE - Piano TERRA ad uso area guardaroba per partecipanti	Lun Mar	01/07 08:00-19:00 02/07 08:00-19:00	<b>mq. 2.000</b>	<b>incluso</b>
<b>TOTALE FORTEZZA DA BASSO</b>				<b>€ 31.713,00</b>
<b>TOTALE LOCAZIONI SALE</b>				<b>€ 31.713,00</b>

SERVIZI			
SERVIZI OBBLIGATORI - FORTEZZA DA BASSO: Ipotizzati conduzione immobile		<b>n. 1</b>	<b>€ 17.000,00</b>



conduzione impianti squadra di pulizia nelle aree comuni e nelle toilettes sorveglianza antincendio base guardia medica servizi energetici			
HOSTESS (Costo Orario a Persona €23,00) - Ipotizzato nr.10 addetti al guardaroba il 2 luglio dalle ore 8.30 alle ore 18.30 - da confermare in base all'orario di svolgimento della prova		<b>h. 100</b>	<b>€ 2.300,00</b>
CONTROLLO ACCESSI PORTA FAENZA - Ipotizzato nr.1 addetto il 2 luglio dalle ore 8.00 alle ore 19.00		<b>h. 11</b>	<b>€ 275,00</b>
SORVEGLIANZA AREA - ACCESSI ESTERNI - Costo orario €29,50 - Ipotizzato dal giorno 25 giugno alle ore 17 fino al 3 luglio alle ore 8.00		<b>h. 319</b>	<b>€ 9.410,50</b>
ALLESTIMENTO PER CONCORSO/ESAME con tavolino e sedia PRESSO PIANO ATTICO - 1.140 pax - tariffa speciale € 10.260,00 - Sconto 15,00%		<b>n. 1.140</b>	<b>€ 8.721,00</b>
ALLESTIMENTI per realizzazione Ufficio Segreteria organizzativa PRESSO PIANO ATTICO comprensivo di pannelli perimetrali, sedie e tavoli e porta a battente		<b>n. 1</b>	<b>€ 1.570,50</b>
ALLESTIMENTI per realizzazione Magazzino per pc PRESSO PIANO ATTICO		<b>n. 1</b>	<b>€ 2.747,00</b>
SEPARATORI PER OGNI POSTAZIONE CONCORSO AL PIANO ATTICO: 1.140 pax con pannelli in laminato (100X160H) + divisori in MDF (200X100H) di 1 cm. di spessore - TARIFFA SCONTATA			<b>da definire</b>
TAVOLO RETTANGOLARE AL PIANO ATTICO (150 x 75 x 75 H) (Laminato Bianco) - nr.6 per registrazione candidati + nr.15 per responsabili di commissione (Costo €55,00 cad.) - tariffa speciale		<b>n. 21</b>	<b>€ 1.165,50</b>
SEDIA AL PIANO ATTICO "Congressi" in Metallo con seduta e schienale in tessuto - registrazione candidati (Costo €8,50 cad.)		<b>n. 30</b>	<b>€ 255,00</b>
ALLESTIMENTO PER CONCORSO/ESAME con tavolino e sedia PRESSO PADIGLIONE CAVANIGLIA - 650 pax - tariffa speciale € 5.850,00 - Sconto 15,00%		<b>n. 650</b>	<b>€ 4.972,50</b>
ALLESTIMENTI per realizzazione ufficio Segreteria organizzativa PRESSO PADIGLIONE CAVANIGLIA, comprensivo di pannelli perimetrali, sedie e tavoli e porta a battente		<b>n. 1</b>	<b>€ 1.435,50</b>
ALLESTIMENTI per realizzazione Magazzino per pc PRESSO PADIGLIONE CAVANIGLIA		<b>n. 1</b>	<b>€ 2.267,00</b>
SEPARATORI PER OGNI POSTAZIONE CONCORSO AL PADIGLIONE CAVANIGLIA: nr.650 pax con pannelli in laminato (100X160H) + divisori in MDF (200X100H) di 1 cm. di spessore - TARIFFA SCONTATA			<b>da definire</b>
TAVOLO RETTANGOLARE AL PADIGLIONE CAVANIGLIA (150 x 75 x 75 H) (Laminato Bianco) - nr.6 per registrazione candidati + nr.9 per responsabili di commissione (Costo €55,00 cad.) - tariffa speciale		<b>n. 15</b>	<b>€ 832,50</b>

SEDIA AL PADIGLIONE CAVANI GLIA "Congressi" in Metallo con seduta e schienale in tessuto - registrazione candidati (Costo €8,50 cad.)	n. 18	€ 153,00
ALLESTIMENTI PER AREA GUARDAROBA PRESSO PALAZZINA LORENESE con 10 Tavoli, 20 sedie e 4 stender - tariffa a forfait	n. 1	€ 700,00
PALINE + cordone e nastro per separazione settori	n. 1	€ 500,00
CARTELLONISTICA ESTERNA ED INTERNA - si allega preventivo ipotizzato con riutilizzo dei cartelli già realizzati per precedenti eventi	n. 1	€ 2.090,00
ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E SERVIZIO DI ASSISTENZA ASSICURATIVA per Ente Organizzatore	n. 1	€ 100,00
CALATA ELETTRICA (con Scatola Multipresa) max. 1 kw: CALATE per collegare postazioni candidati a i pc portatili, per i responsabili di commissione - Costo €25,00 cad.	n. 910	€ 22.750,00
Assistenza tecnica euro 29.00/h per operatore da calcolare a consuntivo - IPOTIZZATI NR.12 tecnici in assistenza per la durata dell'evento (€290,00 cad. al giorno)	h. 1	€ 3.480,00
SERVIZI AUDIOVISIVI RICHIESTI: nr.1.800 PERSONAL COMPUTER LAPTOP CON MOUSE - si allega preventivo dettagliato	n. 1	€ 270.000,00
COMPUTER LAPTOP: nr.22 per postazioni di responsabili di commissione + 1 per la segreteria organizzativa - Costo €140,00 cad. per 1 g.	n. 23	€ 3.220,00
STAMPANTE LASER b/n (escluso toner di ricambio e escluse copie non incluse da fatturare a consuntivo) - Costo €200,00 cad. per 1 g.	n. 23	€ 4.600,00
CONNESSIONE PC - FDB (Su LAN con Internet) (Escluso PC) - ipotizzate 1 per ufficio università e 22 per postazioni di responsabili di commissione e per ufficio della segreteria	n. 25	€ 4.025,00
SERVIZIO DI CATERING (Buffet - Cocktail - Coffee Break - Lunch) (IVA 10%) A CURA DI GERIST RICEVIMENTI		da definire
SERVIZIO DI CATERING per gli addetti al guardaroba	n. 1	€ 100,00
<b>TOTALE SERVIZI</b>		<b>€ 364.670,00</b>

<b>TOTALE SALE E SERVIZI</b>	<b>€ 396.383,00</b>
IVA 10%	€ 10,00
IVA 22%	€ 87.182,26
<b>TOTALE</b>	<b>€ 483.575,26</b>

#### Esclusioni

Dagli importi sopra esposti sono esclusi: addobbi floreali, allacciamenti e scatti telefonici, allestimenti particolari, moquette per corridoi ed aree comuni, segnaletica e cartellonistica e quant'altro non espressamente descritto

#### I costi si riferiscono all'anno corrente e subiranno degli aumenti annui in base al tasso di inflazione

Luogo e Data: Firenze, 16 maggio 2019

Referente: Giuseppina Laezza, laezza@firenzefiera.it

File: PROVA CONCORSO SCUOLA SPECIALIZZAZIONE MEDICA 01.docx



**FIRENZE FIERA SPA**

Piazza ADUA,1  
50123 - FIRENZE (FI)

SSD SRL  
Via ADOLFO BARTOLI,6/A  
50135 - FIRENZE (FI)  
CF: 06586420488 P.IVA: 06586420488  
SEDE LOGISTICA: VIA DELLA TORRICELLA 45H  
LOC. ANTELLA - BAGNO A RIPOLI (FI)  
TEL. 055605505 - FAX.055/5609040

ORDINE	Numero 433	Data 16-05-2019	Cod.Fiscale	P Iva 04933280481
Pagamento		Pagamento con bonifico 120gg FM		
Banca di Appoggio		IBAN		
Banca di appoggio del Cliente		IBAN		

Codice	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	Sconto %	Importi in euro	C/N IVA
0000000395	Concorso Università, Fortezza da Basso. Montaggio 1 luglio smontaggio 3 luglio						22
0000000143	A.F Totem con struttura da esterno monofacciale 130x250h	PZ	1,00000	260,00000		260,00	22
0000000149	B.F Totem con struttura da esterno bifacciale 130x250h	PZ	1,00000	320,00000		320,00	22
0000000129	2.F Totem con struttura da esterno bifacciale130x250h	PZ	2,00000	320,00000		640,00	22
0000000131	3.F Totem con struttura da esterno monofacciale 130x250h	PZ	1,00000	260,00000		260,00	22
0000000044	6.F Totem esterno con struttura 80x200	PZ	1,00000	130,00000		130,00	22
0000000176	S.F Cartello appeso 200x50h - guardaroba palazzina lorenese P.T. appeso a barra in ferro	PZ	1,00000	80,00000		80,00	22
0000000002	Montaggio, smontaggio e immagazzinamento cartelli esistenti (cavaniglia N9 bifa + N9 mono + 2 cartelli normative) (1P Spadolini N13 bifa + N13 mono + N2 cartelli normative)	PZ	1,00000	400,00000		400,00	22

IVA versata dal committente ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72 - Scissione dei pagamenti

Codice / Norma IVA	Imponibile	Aliquota	Imposta
22 IVA AL 22%	2.090,00	22,00	459,80

Totale imponibile	2.090,00
Totale imposta	459,80
Totale ORDINE	€ <b>2.549,80</b>

Firma per accettazione



**PREVENTIVO-ORDINE PER SERVIZI AUDIOVIDEO**

TMVisio Associazione Temporanea di Impresa  
 Costituita in Roma con Atto Notarile Repertorio n. 22389 - Raccolta n. 9431  
 Tecnomeeting srl - Via Pietro Adami, 96 - 00168 Roma- PIVA 06135861000 - Capogruppo  
 StudioVisio srl - Largo Liverani, 12/1 - 50141 Firenze - PIVA 06375590483 - Mandante

<b>Evento:</b>	<b>Concorso Università Firenze - 1300</b>
<b>Riferimento Vendite:</b>	Giuseppina Laezza

Questo Documento è stato revisionato il 15/05/2019 14:15:00. Questa versione sostituisce ed annulla tutte le precedenti

<b>Numero preventivo</b>	167-19	<b>Codice SIA:</b>	KLP18	<b>Data Inizio:</b>	02/07/2019
<b>Data preventivo:</b>	15/05/2019	<b>Data Termine:</b>	02/07/2019	<b>Data Montaggio:</b>	01/07/2019
<b>TMVisio Commerciale:</b>	Firenze Fiera Spa	<b>Data Smontaggio:</b>	03/07/2019		
<b>Data validità:</b>	90 giorni dall'ultima revisione				

I servizi sono raggruppati per riferimento/sala - Il totale euro di ogni riga indica l'importo per l'intero periodo indicato nella casella "giorni" per la "quantità" richiesta del servizio descritto. L'importo totale della fornitura è indicato nella sezione di riepilogo in fondo al documento - la descrizione riporta le caratteristiche e le modalità di fornitura (oltre quelle Generali riportate in fondo al documento) di ogni servizio richiesto

FORNITURA SERVIZI							
Codice	Prodotto	GG	Qtà	UM	Prezzo unit.	Totale riga	Nota
	N.1300 Personal Computer	1	1300	pz	152,00	197.600,00	
40103	Tecnico specializzato ( la tariffa giornaliera di euro 290 + iva include fino a 10 ore di presenza, ( che include una pausa pranzo di almeno 45 minuti continuativi ) tra le ore 06.00 e le ore 22.00, oltre sarà applicato l'extra di 35 euro +iva per ora o frazione supplementare). In caso di lavoro notturno o festivo la tariffa è maggiorata del 30%. L'inizio lavoro decorre dall'orario di convocazione e termina al completo spegnimento degli impianti. Le ore extra sono fatturate a consuntivo a fine evento	1	9	pz	290,00	2.610,00	N.9 tecnici assistenza il giorno 02/07
<b>Ref/Room: Piano Attico Spadolini &gt;&gt; Totale:</b>						<b>EURO 200.210,00</b>	
40028	Personal Computer laptop	1	13	pz	140,00	1.820,00	
	Stampante multi funzione (stampante, fotocopiatrice, scanner). Il numero di copie verrà addebitato a consuntivo	1	13	pz	200,00	2.600,00	
<b>Ref/Room: Postazioni Responsabili di commissione &gt;&gt; Totale:</b>						<b>EURO 4.420,00</b>	
40028	Personal Computer laptop	1	1	pz	140,00	140,00	
	Stampante multi funzione (stampante, fotocopiatrice, scanner). Il numero di copie verrà addebitato a consuntivo	1	1	pz	200,00	200,00	
<b>Ref/Room: Ufficio UNIFI &gt;&gt; Totale:</b>						<b>EURO 340,00</b>	
<b>Subtotale:</b>						<b>EURO 204.970,00</b>	
<b>IVA:</b>						<b>EURO 45.093,40</b>	
<b>Totale:</b>						<b>EURO 250.063,40</b>	

L'utilizzo delle attrezzature in giorni di prova, fino ad un massimo di 4 ore, sono NON inclusi e addebitati al momento della richiesta. La tariffa per questo utilizzo prevede il 50% di sconto, TECNICI esclusi, che sono invece fatturati a tariffa piena. Oltre le 4 ore viene addebitata la tariffa intera.

L'importo indicato nel totale include SOLO ed ESCLUSIVAMENTE quanto esplicitamente quotato come indicato nella colonna Totale Riga, NON include importi relativi a righe descrittive o note

I prezzi indicati sono come da Listino Ufficiale Fiera Firenze in vigore al momento dell'emissione del presente documento, e sono validi per 3 (tre) mesi dalla data di emissione del documento

Trascorsi 3 (tre) mesi, se non confermati entro questo periodo dal Cliente con ordine formale, sono da aggiornarsi secondo Listino Fiera Firenze in vigore al momento di ricezione della conferma dei servizi

Possono comunque subire variazioni entro i 3 (tre) mesi, se non confermati con ordine dal Cliente, per motivi dipendenti da aggiornamenti della tecnologia installata, o per mutate condizioni di erogazione dovute a modifiche delle sale

Note

**Modalità di fornitura:**

NON è incluso nessun tipo di assistenza tecnica se non espressamente indicata in questo documento e quantificata.

Utilizzando le attrezzature senza Assistenza Tecnica autorizzata TMVisio, il Cliente accetta la responsabilità e gli eventuali addebiti, per eventuali furto o danni causati alle stesse

Il materiale e/o i servizi richiesti dal Cliente, durante l'evento saranno addebitati a consuntivo senza necessità di ulteriore conferma da parte del Cliente stesso

In caso di noleggio di impianti di traduzione/votazione, per ogni unità non riconsegnata verrà addebitato un importo di euro 300+IVA di legge in vigore

NON sono inclusi servizi di guardania, assicurazioni, gruppi elettrogeni, fornitura elettrica e comunque tutto quello non esplicitamente indicato in questo preventivo. - NON sono inclusi se non esplicitamente indicati, i materiali di consumo fatturati a consuntivo, come toner, cassette, dvd e supporti magnetici

L'erogazione dei servizi indicati in questo documento, è da intendersi confermata da parte di TMVisio solo dopo : - ricezione del presente controfirmato dal Cliente, o sua comunicazione scritta anche a mezzo mail o fax - successiva conferma ufficiale da parte di TMVisio di registrazione della prenotazione e dopo verifica della posizione amministrativa della società intestataria del preventivo.

INFORMATIVA PRIVACY Si informa che la richiesta di preventivo a TMVisio nelle forme e modalità previste, implica la registrazione dei dati nel database aziendale di Tecnomeeting srl. I dati saranno trattati secondo le norme e prescrizioni del DL 196/2003. Il titolare dei dati è L'Amministratore Unico di Tecnomeeting srl. I dati saranno utilizzati per l'erogazione del servizio richiesto e per i normali scopi commerciali di Tecnomeeting srl

-I prezzi indicati in questo documento sono validi 3(tre) mesi, salvo mutate condizioni di erogazione del servizio ( es: cambio sede di svolgimento) non dipendenti da TMVisio o mutate condizioni della sede lavori ( ad esempio nuove attrezzature residenti o settaggi delle sale)- tutto il materiale, salvo specifica comunicazione scritta di cessione, viene concesso per il solo noleggio e rimane di proprietà di TMVisio. - Furto, smarrimento e danneggiamenti sono a carico e sotto la responsabilità del Cliente, nei momenti di assenza del personale TMVisio , pertanto saranno addebitati a consuntivo le eventuali attrezzature mancanti e/o danneggiate al termine dell'evento.

Firma e Timbro per accettazione:

**PREVENTIVO-ORDINE PER SERVIZI AUDIOVIDEO**

 TMVisio Associazione Temporanea di Impresa  
 Costituita in Roma con Atto Notarile Repertorio n. 22389 - Raccolta n. 9431  
 Tecnomeeting srl - Via Pietro Adami, 96 - 00168 Roma- PIVA 06135861000 - Capogruppo  
 StudioVisio srl - Largo Liverani, 12/1 - 50141 Firenze - PIVA 06375590483 - Mandante

**Evento:** Concorso Università Firenze - 1800

**Riferimento Vendite:** Giuseppina Laezza

Questo Documento è stato revisionato il 15/05/2019 14:20:00. Questa versione sostituisce ed annulla tutte le precedenti

<b>Numero preventivo:</b> 168-19	<b>Codice SIA:</b> KLP18	<b>Data Inizio:</b> 02/07/2019
<b>Data preventivo:</b> 15/05/2019		<b>Data Termine:</b> 02/07/2019
<b>TMVisio Commerciale:</b> Firenze Fiera Spa		<b>Data Montaggio:</b> 01/07/2019
<b>Data validità:</b> 90 giorni dall'ultima revisione		<b>Data Smontaggio:</b> 03/07/2019

I servizi sono raggruppati per riferimento/sala - Il totale euro di ogni riga indica l'importo per l'intero periodo indicato nella casella "giorni" per la "quantità" richiesta del servizio descritto. L'importo totale della fornitura è indicato nella sezione di riepilogo in fondo al documento - la descrizione riporta le caratteristiche e le modalità di fornitura (oltre quelle Generali riportate in fondo al documento) di ogni servizio richiesto

**FORNITURA SERVIZI**

Codice	Prodotto	GG	Qtà	UM	Prezzo unit.	Totale riga	Nota
	N.1800 Personal Computer	1	1800	pz	150,00	270.000,00	
40103	Tecnico specializzato ( la tariffa giornaliera di euro 290 + iva include fino a 10 ore di presenza, ( che include una pausa pranzo di almeno 45 minuti continuativi ) tra le ore 06.00 e le ore 22.00, oltre sarà applicato l'extra di 35 euro +iva per ora o frazione supplementare). In caso di lavoro notturno o festivo la tariffa è maggiorata del 30%. L'inizio lavoro decorre dall'orario di convocazione e termina al completo spegnimento degli impianti. Le ore extra sono fatturate a consuntivo a fine evento	1	12	pz	290,00	3.480,00	N.12 tecnici assistenza il giorno 02/07
<b>Ref/Room: Piano Attico Spadolini + Cavaniglia &gt;&gt; Totale:</b>						<b>EURO 273.480,00</b>	
40028	Personal Computer laptop	1	22	pz	140,00	3.080,00	
	Stampante multi funzione (stampante, fotocopiatrice, scanner). Il numero di copie verrà addebitato a consuntivo	1	22	pz	200,00	4.400,00	
<b>Ref/Room: Postazioni Responsabili di commissione &gt;&gt; Totale:</b>						<b>EURO 7.480,00</b>	
40028	Personal Computer laptop	1	1	pz	140,00	140,00	
	Stampante multi funzione (stampante, fotocopiatrice, scanner). Il numero di copie verrà addebitato a consuntivo	1	1	pz	200,00	200,00	
<b>Ref/Room: Ufficio UNIFI &gt;&gt; Totale:</b>						<b>EURO 340,00</b>	
<b>Subtotale:</b>						<b>EURO 281.300,00</b>	
<b>IVA:</b>						<b>EURO 61.886,00</b>	
<b>Totale:</b>						<b>EURO 343.186,00</b>	

L'utilizzo delle attrezzature in giorni di prova, fino ad un massimo di 4 ore, sono NON inclusi e addebitati al momento della richiesta. La tariffa per questo utilizzo prevede il 50% di sconto, TECNICI esclusi, che sono invece fatturati a tariffa piena. Oltre le 4 ore viene addebitata la tariffa intera.

L'importo indicato nel totale include SOLO ed ESCLUSIVAMENTE quanto esplicitamente quotato come indicato nella colonna Totale Riga, NON include importi relativi a righe descrittive o note

I prezzi indicati sono come da Listino Ufficiale Fiera Firenze in vigore al momento dell'emissione del presente documento, e sono validi per 3 (tre) mesi dalla data di emissione del documento

Trascorsi 3 (tre) mesi, se non confermati entro questo periodo dal Cliente con ordine formale, sono da aggiornarsi secondo Listino Fiera Firenze in vigore al momento di ricezione della conferma dei servizi

Possono comunque subire variazioni entro i 3 (tre) mesi, se non confermati con ordine dal Cliente, per motivi dipendenti da aggiornamenti della tecnologia installata, o per mutate condizioni di erogazione dovute a modifiche delle sale

Note



**Modalità di fornitura:**

NON è incluso nessun tipo di assistenza tecnica se non espressamente indicata in questo documento e quantificata.

Utilizzando le attrezzature senza Assistenza Tecnica autorizzata TMVisio, il Cliente accetta la responsabilità e gli eventuali addebiti, per eventuali furto o danni causati alle stesse

Il materiale e/o i servizi richiesti dal Cliente, durante l'evento saranno addebitati a consuntivo senza necessità di ulteriore conferma da parte del Cliente stesso

In caso di noleggio di impianti di traduzione/votazione, per ogni unità non riconsegnata verrà addebitato un importo di euro 300+IVA di legge in vigore

NON sono inclusi servizi di guardania, assicurazioni, gruppi elettrogeni, fornitura elettrica e comunque tutto quello non esplicitamente indicato in questo preventivo. - NON sono inclusi se non esplicitamente indicati, i materiali di consumo fatturati a consuntivo, come toner, cassette, dvd e supporti magnetici

L'erogazione dei servizi indicati in questo documento, è da intendersi confermata da parte di TMVisio solo dopo : - ricezione del presente controfirmato dal Cliente, o sua comunicazione scritta anche a mezzo mail o fax - successiva conferma ufficiale da parte di TMVisio di registrazione della prenotazione e dopo verifica della posizione amministrativa della società intestataria del preventivo.

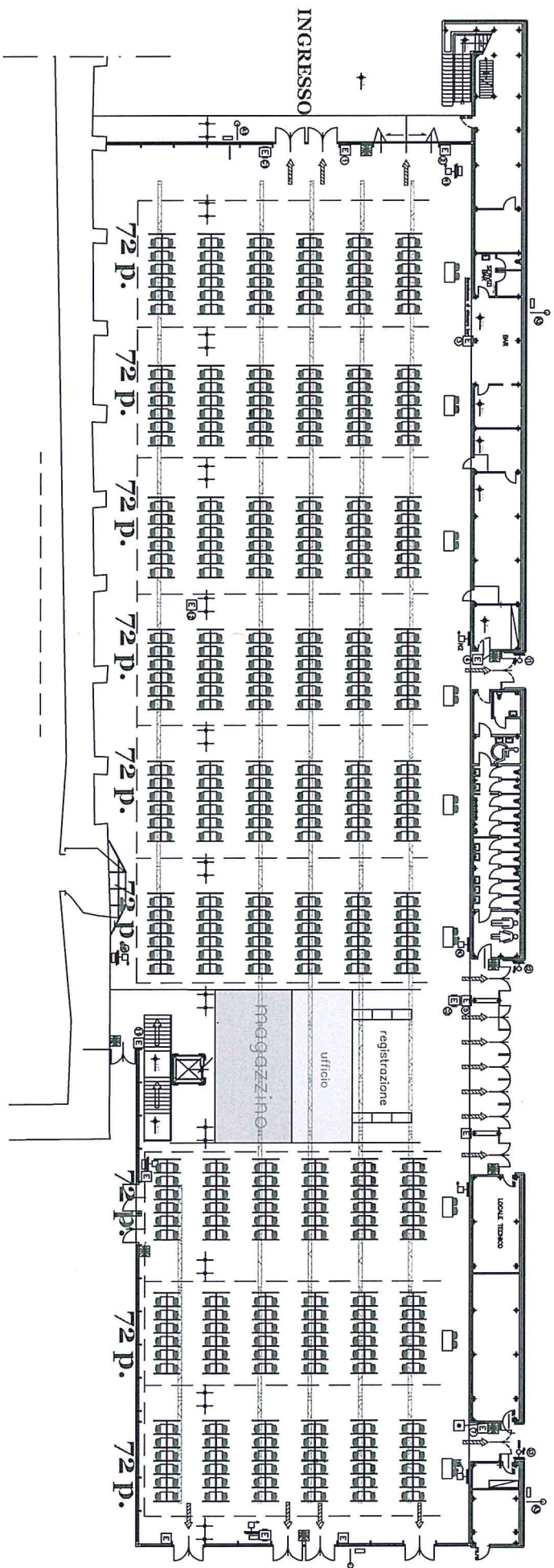
INFORMATIVA PRIVACY SI informa che la richiesta di preventivo a TMVisio nelle forme e modalità previste, implica la registrazione dei dati nel database aziendale di Tecnomeeting srl. I dati saranno trattati secondo le norme e prescrizioni del DL 196/2003. Il titolare dei dati è L'Amministratore Unico di Tecnomeeting srl. I dati saranno utilizzati per l'erogazione del servizio richiesto e per i normali scopi commerciali di Tecnomeeting srl

-I prezzi indicati in questo documento sono validi 3(tre) mesi, salvo mutate condizioni di erogazione del servizio ( es: cambio sede di svolgimento) non dipendenti da TMvisio o mutate condizioni della sede lavori ( ad esempio nuove attrezzature residenti o settaggi delle sale)- tutto il materiale, salvo specifica comunicazione scritta di cessione, viene concesso per il solo noleggio e rimane di proprietà di TMvisio. - Furto, smarrimento e danneggiamenti sono a carico e sotto la responsabilità del Cliente, nei momenti di assenza del personale TMVisio , pertanto saranno addebitati a consuntivo le eventuali attrezzature mancanti e/o danneggiate al termine dell'evento.

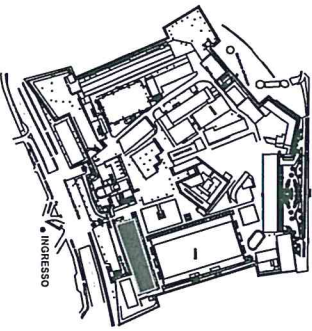
Firma e Timbro per accettazione:

# 648 Postazioni

PADIGLIONE CAVANIGLIA



FORTIZZA DA BASSO

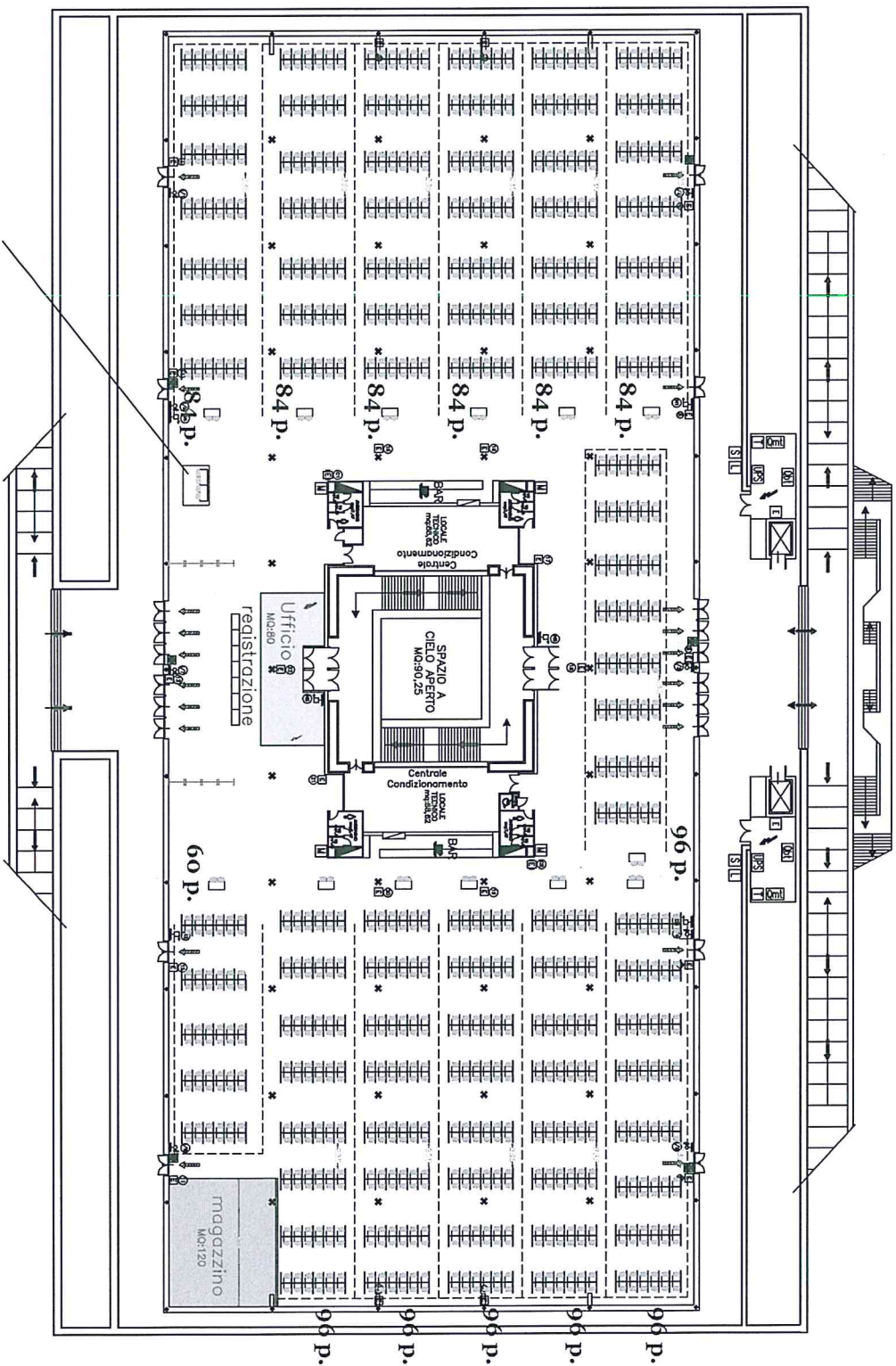
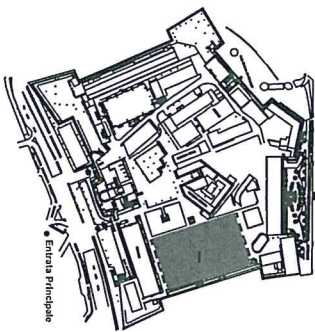


LEGENDA	
←	VIA DI ACCESSO VEICOLI A 40
→	VIA DI ACCESSO VEICOLI A 10
⬇	VIA DI ACCESSO CICLISTI A 40
⬆	PULSANTE DI EMERGENZA
⬇	PULSANTE ALLARME ANTITURBO
⬇	ESTINTORE
⬇	C.A. ESTINGUERE COBERTANCO
⬇	N. A. BARRILE UNO TO TIRAPORTE A 700
⬇	N. A. BARRILE UNO A 500
⬇	N. A. ANTICIPA AUTOPROTEZIONE UNO TO SEN TIR

# 1140 Postazioni

## PADIGLIONE SPADOLINI PIANO ATTICO

FORTEZZA DA BASSO



Tavolo commissione  
 basetta microfonica  
 calata elettrica +  
 ADSL

Dimensioni Colonne



LEGENDA	
	VIA DI ESCOPO V.0.10.1.3.0.0.0
	VIA DI ESCOPO G.0.10.1.3.0.0.0
	PLAQUE DE ESCOPO
	PLAQUE ALUMINEE E INOX
	ESTRUSIONE
	C. - ESTRUSIONE G.0.10.1.3.0.0.0
	M. - ALUMINEE G.0.10.1.3.0.0.0
	I. - B.0.10.1.3.0.0.0



**Oggetto** Re: Offerta per Prova di scuola di specializzazione medica - 2 luglio 2019 - Fortezza da Basso  
**Mittente** Maria Orfeo <maria.orfeo@unifi.it>  
**Destinatario** Gabriele Gentilini <gabriele.gentilini@unifi.it>  
**Cc** Beatrice Sassi <beatrice.sassi@unifi.it>, Marius Bogdan Spinu <marius.spinu@unifi.it>  
**Data** 16-05-2019 21:00

ALLEGATO  
B

Caro Gabriele,

la pratica va in approvazione al prossimo Cda

M

Il 16/05/19 20:56, Gabriele Gentilini ha scritto:

Cara Maria, ho avuto modo di leggere proprio adesso il tuo messaggio ed i documenti a te trasmessi dalla Firenze Fiera spa.  
Anzitutto vorrei chiedere se e' prevista una proposta di delibera di approvazione al cda, grazie

## PROPOSTA COMMERCIALE

<b>Protocollo nr</b>	KQH19; 000454/2018
<b>Evento</b>	PROVA CONCORSO SCUOLA SPECIALIZZAZIONE MEDICA V.1
<b>Data</b>	02 luglio 2019
<b>Orario</b>	08.00-19.00
<b>Sede</b>	Fortezza da Basso (Viale Filippo Strozzi, 1)
<b>Valido fino al</b>	<b>17/05/2019</b>

<b>Allestimento</b>	I giorni 27/06 e 01/07
<b>Data Manifestazione</b>	02/07
<b>Numero Pax</b>	1600

LOCAZIONE SALE	GIORNI / ORE		QTA	TOTALE
<b>FORTEZZA DA BASSO</b>				
Aree Padiglione Centrale Piano ATTICO area nuda calcolata a tariffa ridotta con utilizzo nei seguenti giorni: il giorno 27 giugno dalle ore 8.00 alle ore 19.00 pre collaudo comprensivo di salvataggio software a vs. cura sui pc, il giorno 1 luglio dalle ore 8.00 alle ore 18.00 per allestimento esterno e il giorno 2 luglio dalle ore 7.00 alle ore 19.00 per svolgimento delle prove SSM con rimozione software nella stessa giornata dai pc a vs. cura	Gio Lun Mar	27/06 08:00-19:00 01/07 08:00-19:00 02/07 08:00-19:00	<b>mq. 6.000</b>	<b>€ 20.460,00</b>
Aree Padiglione CAVANIGLIA area nuda calcolata a tariffa ridotta con utilizzo nei seguenti giorni: il giorno 27 giugno dalle ore 8.00 alle ore 19.00 pre collaudo comprensivo di salvataggio software a vs. cura sui pc, il giorno 1 luglio dalle ore 8.00 alle ore 18.00 per allestimento esterno e il giorno 2 luglio dalle ore 7.00 alle ore 19.00 per svolgimento delle prove SSM con rimozione software nella stessa giornata dai pc a vs. cura	Gio Lun Mar	27/06 08:00-19:00 01/07 08:00-19:00 02/07 08:00-19:00	<b>mq. 3.300</b>	<b>€ 11.253,00</b>
PALAZZINA LORENESE - Piano TERRA ad uso area guardaroba per partecipanti	Lun Mar	01/07 08:00-19:00 02/07 08:00-19:00	<b>1</b>	<b>incluso</b>
FORTEZZA - PROTRAZIONE ORARIO (Costo €350,00 all'ora prima delle ore 8 e dopo le ore 19) - Ipotizzato il giorno 2 luglio dalle ore 7 alle ore 8 e dalle ore 19 alle ore 20			<b>h. 2</b>	<b>€ 700,00</b>
<b>TOTALE FORTEZZA DA BASSO</b>				<b>€ 32.413,00</b>
<b>TOTALE LOCAZIONI SALE</b>				<b>€ 32.413,00</b>

SERVIZI			
SERVIZI OBBLIGATORI - FORTEZZA DA BASSO: Ipotizzati conduzione immobile conduzione impianti squadra di pulizia nelle aree comuni e nelle toilettes sorveglianza antincendio base guardia medica servizi energetici		n. 1	€ 17.000,00
HOSTESS (Costo Orario a Persona €23,00) - Ipotizzato nr.5 addetti al guardaroba il 2 luglio dalle ore 10.30 alle ore 18.30 e nr. 5 addetti al guardaroba il 2 luglio dalle 10.30 alle ore 19.30		h. 105	€ 2.415,00
CONTROLLO ACCESSI PORTA FAENZA - Ipotizzato nr.1 addetto il 2 luglio dalle ore 8.00 alle ore 19.30		h. 11,5	€ 287,50
SORVEGLIANZA ACCESSI AL PIANO ATTICO - Costo orario €29,50 - Ipotizzato dal giorno 25 giugno alle ore 17 fino al 2 luglio alle ore 24		h. 317	€ 9.351,50
SORVEGLIANZA AREA AL PADIGLIONE CAVANIGLIA - Costo orario €29,50 - Ipotizzato dal giorno 25 giugno alle ore 17 fino al 2 luglio alle ore 24		h. 317	€ 9.351,50
ALLESTIMENTO PER CONCORSO/ESAME con tavolino e sedia PRESSO PIANO ATTICO - 912 pax - tariffa speciale € 8.208,00 - Sconto 15,00%		n. 912	€ 6.976,80
ALLESTIMENTI per realizzazione Ufficio Segreteria organizzativa PRESSO PIANO ATTICO comprensivo di pannelli perimetrali, sedie e tavoli e porta a battente		n. 1	€ 1.340,50
ALLESTIMENTI per realizzazione Magazzino per pc PRESSO PIANO ATTICO		n. 1	€ 3.347,00
SEPARATORI PER OGNI POSTAZIONE CONCORSO AL PIANO ATTICO E AL CAVANIGLIA: nr. 912 pax con pannelli in laminato (100X160H) + divisori in MDF (200X100H) di 1 cm. di spessore - TARIFFA SCONTATA		n. 1	€ 43.600,00
TAVOLO RETTANGOLARE AL PIANO ATTICO (150 x 75 x 75 H) (Laminato Bianco) - nr.12 per registrazione e responsabili di commissione (Costo €55,00 cad.) - tariffa speciale		n. 12	€ 666,00
SEDIA AL PIANO ATTICO "Congressi" in Metallo con seduta e schienale in tessuto - registrazione candidati (Costo €8,50 cad.)		n. 24	€ 204,00
ALLESTIMENTO PER CONCORSO/ESAME con tavolino e sedia PRESSO PADIGLIONE CAVANIGLIA - 650 pax + nr.12 pax speciali - tariffa speciale € 5.940,00 - Sconto 15,00%		n. 660	€ 5.049,00
ALLESTIMENTI per realizzazione Magazzino per pc PRESSO PADIGLIONE CAVANIGLIA		n. 1	€ 2.987,00
SEPARATORI PER OGNI POSTAZIONE CONCORSO AL PADIGLIONE CAVANIGLIA: nr.650 pax + nr.12 pax speciali con pannelli in laminato (100X160H) + divisori in MDF (200X100H) di 1 cm. di spessore - TARIFFA SCONTATA			SI VEDA SOPRA
TAVOLO RETTANGOLARE AL PADIGLIONE CAVANIGLIA (150 x 75 x 75 H) (Laminato Bianco) -		n. 10	€ 555,00



nr.9 +1 per responsabili di commissione (Costo €55,00 cad.) - tariffa speciale			
SEDIA AL PADIGLIONE CAVANIGLIA "Congressi" in Metallo con seduta e schienale in tessuto - registrazione candidati (Costo €8,50 cad.)		n. 20	€ 170,00
ALLESTIMENTI PER AREA GUARDAROBA PRESSO PALAZZINA LORENESE con 10 Tavoli, 20 sedie e 4 stender - tariffa a forfait		n. 1	€ 700,00
PALINE + cordone e nastro per separazione settori		n. 1	€ 500,00
CARTELLONISTICA ESTERNA ED INTERNA - si allega preventivo ipotizzato con riutilizzo dei cartelli già realizzati per precedenti eventi		n. 1	€ 3.364,00
FORNITURA DI NR.18 BAGNI CHIMICI DA POSIZIONARE ESTERNAMENTE AI PADIGLIONI AL PIAN TERRENO		n. 1	€ 1.635,00
ADESIVI PER IDENTIFICAZIONE CANDIDATI		n. 1	€ 300,00
TENDE SUI DUE LATI CORTI DEL PIANO ATTICO		n. 1	€ 2.720,00
ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E SERVIZIO DI ASSISTENZA ASSICURATIVA per Ente Organizzatore		n. 1	€ 100,00
CALATA ELETTRICA (con Scatola Multipresa) max. 1 kw: CALATE per collegare postazioni candidati a i pc portatili, per i responsabili di commissione - Costo €25,00 cad.		n. 910	€ 22.750,00
Assistenza tecnica euro 29.00/h per operatore da calcolare a consuntivo - IPOTIZZATI NR.11 tecnici in assistenza per la durata dell'evento (€290,00 cad. al giorno)		h. 1	€ 3.190,00
SERVIZI AUDIOVISIVI RICHIESTI: nr.1.595 PERSONAL COMPUTER LAPTOP CON MOUSE di cui: nr. 1.560 pc per postazioni candidati nr. 12 pc per postazioni candidati speciali nr. 22 pc per postazioni di responsabili di commissione nr. 1 pc per la segreteria organizzativa - si allega preventivo dettagliato		n. 1	€ 242.440,00
COPIE IPOTIZZATE		n. 1	€ 200,00
STAMPANTE LASER b/n (escluso toner di ricambio e escluse copie non incluse da fatturare a consuntivo) - Costo €200,00 cad. per 1 g.		n. 23	€ 4.600,00
CONNESSIONE PC - FDB (Su LAN con Internet) (Escluso PC) - ipotizzate 1 per ufficio università e 22 per postazioni di responsabili di commissione e per ufficio della segreteria		n. 23	€ 3.703,00
SERVIZIO DI CATERING (Buffet - Cocktail - Coffee Break - Lunch) (IVA 10%) A CURA DI GERIST RICEVIMENTI		n. 1	€ 3.400,00
SERVIZIO DI CATERING per gli addetti al guardaroba		n. 1	€ 100,00
<b>TOTALE SERVIZI</b>			<b>€ 393.002,80</b>

<b>TOTALE SALE E SERVIZI</b>	<b>€ 425.415,80</b>
<b>IVA 10%</b>	<b>€ 350,00</b>
<b>IVA 22%</b>	<b>€ 92.821,48</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 518.587,28</b>

---

**Esclusioni**

Dagli importi sopra esposti sono esclusi: addobbi floreali, allacciamenti e scatti telefonici, allestimenti particolari, moquette per corridoi ed aree comuni, segnaletica e cartellonistica e quant'altro non espressamente descritto

**I costi si riferiscono all'anno corrente e subiranno degli aumenti annui in base al tasso di inflazione**

Luogo e Data: Firenze, 29 maggio 2019

Referente: Giuseppina Laezza, laezza@firenzefiera.it

File: PROVA CONCORSO SCUOLA SPECIALIZZAZIONE MEDICA 01.docx