



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Dichiarazione resa ai sensi degli art. 19, 19bis, 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda, a pena di esclusione dal concorso, deve essere accompagnata da **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Al Magnifico Rettore

Area Servizi alla Didattica

Unità Funzionale interventi a favore degli Studenti

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

matricola _____ e-mail _____

Cellulare _____

iscritto per l'a.a. 2020/21 al corso di laurea in _____

in qualità di (barrare la casella che interessa):

- Rappresentante degli studenti nel Consiglio della Scuola
- Studente referente di un gruppo di almeno 50 studenti
- Presidente dell'Associazione Studentesca dal nome:

Sede legale c/o: _____

indirizzo: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

CHIEDE

un contributo di € _____

per l'iniziativa dal titolo: _____

da svolgersi nel periodo dal _____ al _____

Descrizione dell'iniziativa 2020/2021:

Nel caso di svolgimento dell'iniziativa in presenza o in modalità mista, saranno adottate le seguenti modalità di prenotazione da parte dei partecipanti in presenza, di tracciamento e di verifica del possesso del green pass:

PREVENTIVO DELLE SPESE

SPESE PER UTILIZZO LOCALI € _____

Se esterni agli spazi universitari dovrà essere stipulato un accordo con il soggetto esterno che quantifichi il rimborso delle spese per sicurezza, pulizie, vigilanza. Lo stesso soggetto esterno dovrà attestare, utilizzando appositi facsimili forniti dall'Ateneo, che il locale è dotato di adeguate misure di sicurezza a norma di legge (*come da fac simile allegato*).

COMPENSI € _____

Eventuali compensi a relatori partecipanti a convegni e seminari saranno consentiti solo nella misura di € 300 lordi a presenza, non verranno finanziati compensi a docenti e ricercatori dell'Università di Firenze.

PUBBLICITA' € _____

L'indicazione delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti, specificando il tipo di supporto utilizzato (*manifesti, depliant, passaggi radiofonici ecc.*), sui quali dovrà essere chiaramente dichiarato che l'Ateneo fiorentino ha contribuito alla realizzazione del progetto. Sulla base di almeno tre preventivi allegati, l'Amministrazione individuerà l'offerta migliore dopo averne verificato la regolarità prevista dalla normativa vigente. In caso di assenza dei tre preventivi richiesti le attività saranno assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini.

RIMBORSI SPESE € _____

NOLEGGIO STRUMENTAZIONE € _____

Non è previsto acquisto di attrezzature e/o beni inventariabili perché in tal caso gli stessi sarebbero di proprietà dell'Università

FUNZIONAMENTO € _____

Nel caso di cancelleria o coffee break di modesto importo sarà l'Università stessa ad individuare il fornitore

ALTRO (specificare) € _____

TOTALE SPESE € _____

ENTRATE (Ammontare contributi da altri Enti) € _____

IMPORTO COMPLESSIVO RICHIESTO (preventivo delle spese – entrate) € _____

RESPONSABILE DELL' INIZIATIVA

Nome _____ Cognome _____

Iscritto per l'a.a. 2020/2021 al corso di

Matricola _____

recapito (ai fini dell'iniziativa):

Via:

Cap: _____ Città: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

E-mail: _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- che l'iniziativa si svolgerà nel rispetto delle norme previste dal protocollo anti contagio e dalla normativa vigente, quali distanziamento, tracciamento e possesso dei green pass da parte dei partecipanti alle iniziative.

Firenze, _____

Firma del presentatore _____