



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

La Rettrice

Decreto n. 1811

Anno 2021

Prot. n. 320196

VISTI gli artt. 16 e 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 e l'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341;

VISTO l'art. 32 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 21 marzo 2019, n. 332 (prot. n. 54322);

VISTO il Regolamento per la istituzione e il funzionamento dei Corsi di perfezionamento post laurea e dei Corsi di aggiornamento professionale, emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2011, n. 166 (prot. n. 12872);

VISTA la proposta avanzata dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG), con delibera del 9 settembre 2021 trasmessa in data 12 novembre 2021 prot.n.300365, di istituzione del Corso di perfezionamento post laurea in "*International Mediators in Trained Europe*", per l'anno accademico 2021/2022;

VISTA la delibera di approvazione del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI);

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico del 23 novembre 2021 e dal Consiglio di Amministrazione del 26 novembre 2021;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016),

DECRETA



Articolo 1

È istituito presso l'Università degli Studi di Firenze, per l'anno accademico 2021/2022, il Corso di perfezionamento post laurea in *"International Mediators in Trained Europe"*.

Il Corso si svolge in collaborazione, nell'ambito del progetto dell'Unione europea InMEDIATE, con i seguenti Partners:

Steinbeis Beratungszentren GmbH, Germany

Resolutia Gestione Delle Controversie, Italy

Mediatorzy.Pl Spolka Z Ograniczona Odpowiedzialnoscia, Poland

Prodos Consulting Srl, Italy

Swps Uniwersytet Humanistycznospoleczny, Poland

Steinbeis-Hochschule Träger Gmbh, Germany.

Il Corso è diretto dalla Prof.ssa Paola Lucarelli.

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) - Via delle Pandette, 32 - Firenze.

Le attività didattiche si svolgono a distanza.

Articolo 2

Il Corso si propone di:

- Dotare i professionisti della mediazione di competenze e abilità specializzate che consentono loro di affrontare adeguatamente le procedure di mediazione internazionali, comprese le tecnologie digitali per ODR;
- Sviluppare una serie di standard di qualità uniformi per allineare i risultati di apprendimento del curriculum di formazione InMEDIATE con il sistema di qualifiche ECVET, favorendo il riconoscimento reciproco delle competenze e contribuendo ad aumentare la mobilità professionale in questo settore;
- Favorire lo sviluppo professionale dei formatori della mediazione attraverso la condivisione delle migliori pratiche e la consegna di specifiche linee guida metodologiche;
- Favorire lo scambio di conoscenze e buone pratiche nel campo della mediazione civile transfrontaliera;
- Costruire una rete europea qualificata di mediatori professionisti specializzati nel campo della mediazione civile transfrontaliera, per una migliore occupabilità e miglioramento della carriera nel mercato del lavoro internazionale.



Articolo 3

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento ex D.M. n. 270/2004 oppure ex D.M. n. 509/1999 in una delle seguenti classi:

LMG-01 Giurisprudenza

LM/SC-GIU Scienze Giuridiche;

- diploma di laurea conseguito secondo un ordinamento antecedente al D.M. n. 509/1999 in Giurisprudenza;
- titolo accademico conseguito all'estero valutato equivalente dal Direttore del Corso, ai soli fini dell'accesso allo stesso, unitamente al possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione se necessaria ai fini della partecipazione, in particolare per lo svolgimento dell'attività pratica. Possono presentare domanda i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso.

Il cittadino sia dell'Unione Europea o equiparato sia extra – Unione Europea residente all'estero che all'atto della presentazione della domanda di iscrizione presenti un titolo di studio conseguito all'estero, deve allegare l'originale del titolo di studio, o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato rilasciato.

Il candidato privo della dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio deve fare richiesta al Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA (<https://cimea.diplo-me.eu/firenze/#/auth/login>) sia dell'attestato di **comparabilità** sia dell'attestato di **verifica** dell'autenticità del titolo. Qualora si rivolga al CIMEA, il candidato deve comunque presentare il titolo in originale (o copia autenticata) e, nel termine di cui al successivo art. 5, condividere con l'Università gli attestati rilasciati dal CIMEA, in una delle seguenti modalità:

- inviando, tramite e-mail all'indirizzo perfezionamenti@adm.unifi.it, gli attestati in formato PDF dopo averli scaricati dal proprio account "Diplome", in particolare dalla sezione "My Services";



- condividendo direttamente con l'Università le informazioni contenute negli attestati, andando nella sezione "*My Diploma*", selezionando "*Share*", accanto all'attestato che intende condividere, e inserendo l'indirizzo e-mail perfezionamenti@adm.unifi.it.

Tale documentazione (a eccezione degli attestati CIMEA), pena il mancato completamento dell'iscrizione, deve essere fatta pervenire entro il termine di cui al successivo art. 5, tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale/internazionale o corriere privato), a Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea", Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze.

Ai soli fini dell'ammissione al Corso, i Direttori sono da considerarsi organo competente a valutare l'eventuale equiparazione del titolo posseduto a quelli previsti per l'accesso.

Il corso si tiene in lingua inglese e costituisce titolo preferenziale il livello B2.

Articolo 4

Il numero massimo degli iscritti ordinari è **12**.

Il numero minimo degli iscritti ordinari necessario per l'attivazione è **5**.

Possono essere ammessi al Corso in qualità di uditori **24** iscritti all'Albo tedesco, polacco o italiano dei consulenti del lavoro e gli iscritti all'Albo tedesco, polacco o italiano dei dottori commercialisti ed esperti contabili, nonché tutti i soggetti non in possesso del diploma di laurea che operino nel settore oggetto del corso, residenti in Germania, Italia e Polonia, non in possesso del diploma di laurea.

La scelta del contingente (relativa ai posti ordinari oppure a una delle riserve previste) è modificabile solo fino alla scadenza della domanda di iscrizione al Corso.

La selezione delle domande, per ciascun contingente, viene effettuata tramite un form on line sul sito www.inmediateproject.eu con graduatoria e colloquio finale di selezione. Ogni candidato viene selezionato all'interno del contingente prescelto in fase di presentazione della domanda di ammissione e non può in alcun modo essere spostato su uno degli altri contingenti, anche qualora vi siano dei posti disponibili.

Articolo 5

Il Corso si svolge nel periodo **dal 15 marzo al 10 agosto 2022**.



Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato al **15 febbraio 2022**.

Per iscriversi al Corso è necessario collegarsi alla pagina <https://www.unifi.it/vp-12029-corsi-di-perfezionamento.html>, selezionare il Dipartimento sede amministrativa del Corso e seguire le istruzioni per l'iscrizione utilizzando l'apposito modulo.

Il presente decreto, le eventuali successive modifiche e il modulo di iscrizione al Corso sono pubblicati sul sito web indicato nel comma 3 del presente articolo.

Articolo 6

Le attività didattiche si svolgono a distanza.

Sono previste **54 ore** di didattica frontale.

Le tematiche principali del Corso sono:

- ODR
- Legal framework mediators' responsibility.
- Negotiation techniques.
- Communication and amediation techniques.
- Culture and communication.
- Co-mediation.
- Conflict analysis
- Mediation stages
- Mediation styles and code of conduct.

Articolo 7

La frequenza delle attività formative è obbligatoria per almeno il 67% delle ore totali del Corso.

La verifica dell'apprendimento consiste in un test finale.

Al termine è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza, previo accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti.

La partecipazione non consente l'acquisizione di **CFU** (crediti formativi universitari).

Articolo 8

Non è prevista una quota di iscrizione in quanto il Corso è interamente



finanziato dal progetto UE InMediate ma, per ogni iscrizione, deve essere corrisposto l'importo di **€ 16**, a titolo di imposta di bollo, da versare come sotto indicato.

L'imposta di bollo, non rimborsabile, è a carico del richiedente l'iscrizione e viene poi assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Firenze.

Il corrispettivo di **€ 3,76** per ciascun iscritto, a titolo di assicurazione obbligatoria, è destinato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) al bilancio universitario.

Il pagamento dell'imposta di bollo di **€ 16** deve essere effettuato seguendo le istruzioni contenute all'art. 5, comma 3.

Articolo 9

In nessun caso può essere rimborsato il pagamento dell'imposta di bollo.

Articolo 10

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Silvia Caldini, Responsabile dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea" – Via G. Capponi 9 – 50121 Firenze.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Firenze, 2 dicembre 2021

La Rettrice
f.to Prof.ssa Alessandra Petrucci