

AREA PERSONALE - UFFICIO FORMAZIONE

Procedimento (aggiungere breve descrizione)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Link al servizio online (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)
Incarichi per docenza a corsi di formazione a docenti esterni	Ufficio Formazione	Direttore Generale		Front-office, telefono, mail, PEC, fax	30 giorni dalla messa in calendario del corso	NO	http://sol.unifi.it/incarichi/consulta	
Incarichi per docenza a corsi di formazione a docenti interni	Ufficio Formazione	Direttore Generale		Front-office, telefono, mail, PEC, fax	30 giorni dalla messa in calendario del corso	NO		
Incarichi per docenza a corsi di formazione a ditte formative	Ufficio Formazione	Direttore Generale		Front-office, telefono, mail, PEC, fax	30 giorni dalla messa in calendario del corso	NO	http://www.unifi.it/upload/sub/formazione/incarichi_formazione_2013.pdf	